



**CHRISTELIJKE
DALTONSCHOOL
KONINGIN
EMMA**

Schoolgids 2011-2012

Chr. daltonschool Koningin Emma
Jacob Catsstraat 1
8023 AE Zwolle
www.emmadaltonschool.nl
13CH

vivente
stichting christelijk primair onderwijs

1. Inhoudsopgave

1.	Inhoudsopgave	2
2.	Voorwoord	6
3.	Stichting Vivente	7
3.1	Website – Intranet Vivente	7
3.2	GMR	8
3.3	Ouders en/of verzorgers	8
3.4	Klachtenregeling	8
4.	Wie zijn wij?	9
4.1	Wat zijn onze uitgangspunten?	9
4.2	Waar staan wij voor?	10
4.3	Onze visie	11
4.4	Hoe ziet onze organisatie eruit?	11
4.5	Website Koningin Emmaschool	12
5.	Hoe werken wij?	13
5.1	Kind en ontwikkeling	13
5.2	Onderwijswerkvorm	13
5.3	Hoe worden de 3 daltonpijlers zichtbaar in de groepen 1 en 2	14
5.3.1	Werkjes en planbord	
5.3.2	Taalactiviteiten	
5.3.3	Rekenactiviteiten	
5.3.4	Schrijven	
5.3.5	Bewegingsonderwijs	
5.3.6	Hoeken	
5.4	Hoe worden de 3 daltonpijlers zichtbaar in de groepen 3 t/m 8?	16

5.4.1	Lezen	16
5.4.2	Voortgezet technisch lezen	
5.4.3	Begrijpend en studerend lezen	
5.4.4	Taal	
5.4.5	Schrijven	
5.4.6	Rekenen	
5.4.7	Wereldoriëntatie	
5.4.8	Verkeer	
5.4.9	Bewegingsonderwijs	
5.4.10	Kunst en cultuur	
5.4.11	Techniek	
5.5	Godsdienstonderwijs	19
5.6	Sociale en emotionele vorming	19
5.7	Computers	20
5.8	Huiswerk	21
5.9	Andere activiteiten	21
5.10	Lesmethoden	21
6.	Hoe werken wij verder	23
6.1	Hoe werken we aan kwaliteit	23
6.2	Schoolkeuzeadviezen	23
6.3	Relatie ouders – school	24
6.4	Hoe werken wij aan onze ontwikkeling	25
7.	Hoe werken wij met kinderen die extra zorg nodig hebben	27
7.1	Signalering	27
7.2	Groepsbespreking	27
7.3	Leerling-bespreking	28
7.4	Dossiervorming	28
7.5	Overgang van groep 1 naar 2 en van 2 naar 3	29
7.6	Overgang vanaf groep 3	29

7.7	Onderwijs op maat	29
7.8	Met wie werken we samen	30
7.8.1	Speciaal onderwijs	
7.8.2	Andere basisscholen	
7.8.3	Voortgezet onderwijs	
7.8.4	Schoolarts / jeugdgezondheidszorg	
7.8.5	Wanneer wordt uw kind onderzocht en door wie?	
7.8.6	Contactpersoon en vertrouwenspersoon	
7.8.7	Buurtnetwerk	
7.8.8	Buitenschoolse activiteiten	
8.	Hoe meldt u uw kind aan?	34
8.1	Procedure toelating van een kind	34
8.2	Time out, schorsing en verwijdering	36
8.2.1	Time-out	
8.2.2	Schorsing van een leerling	
8.2.3	Verwijdering van een leerling	
8.3	Aanmelden op de koningin Emma	37
8.4	Kinderen met leerling-gebonden financiering	38
9.	Oudercontacten	39
9.1	Hoe informeren wij u?	39
9.2	Schoolgids	39
9.3	Jaarkalender	39
9.4	Nieuwsbrief	40
9.5	Hoe u kunt mee beslissen	40
9.5.1	Medezeggenschapsraad (MR)	
9.6	Hoe u kunt meehelpen	40
9.6.1	Oudervereniging	
9.6.2	De ouderbijdrage (contributie)	

10.	Praktische zaken	42
10.1	Onderwijstijd	42
10.2	Schooltijden en pauzes	42
10.3	Regels voor aanvang en einde schooltijd	42
10.4	Aansprakelijkheid	43
10.5	Fietsen	43
10.6	Schoolverzekering voor leerlingen	43
10.7	Regels in geval van schoolverzuim door ziekte	44
10.8	Verlofregelingen voor kinderen inzake familieomstandigheden	44
10.9	Zindelijkheid	45
10.10	Eten	45
10.11	Buitenschoolse opvang	45
10.12	Verjaardagen	45
10.13	Gescheiden ouders	46
10.14	Hoofdluis	46
10.15	Mobiele telefoons	46
10.16	Parkeren	46
10.17	Rookverbod	47
10.18	Schoolspullen	47
10.19	Gevonden voorwerpen	47
10.20	Goede doelen	47
10.21	Klachten en vertrouwenspersoon	48
11.	Personeel en adressen	49

2. Voorwoord

Beste ouders/ verzorgers van onze leerlingen.

Met plezier bieden wij u onze schoolgids aan voor het schooljaar 2011 - 2012

Ouders die hun kind(eren) in de loop van het jaar aanmelden: hartelijk welkom op de christelijke daltonschool Koningin Emma.

We hebben in deze gids een aantal algemene kenmerken van onze school opgenomen. Naast deze schoolgids geven wij jaarlijks een schoolkalender uit aan het begin van het schooljaar en daarin zijn de praktische zaken en de bijzondere momenten opgenomen voor het betreffende schooljaar.

We wensen u en uw kinderen, samen met ons als team van de chr. daltonschool Koningin Emma een heel goed en voor alle partijen een leerzaam nieuw schooljaar toe.

Een hartelijke groet,
Namens het team,

Clarina Streuer
directeur

3. Stichting Vivente

Vivente is een stichting voor christelijk primair onderwijs in Zwolle.

Vivente is ambitieus en loopt voorop bij nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs.

Circa 450 medewerkers verzorgen het basisonderwijs voor 4500 leerlingen op 15 scholen, waarvan 1 school met speciaal onderwijs.

De manier waarop Vivente wordt bestuurd vindt u hier kort samengevat:

- de raad van toezicht houdt toezicht en adviseert het college van bestuur (CvB);
- het CvB is integraal verantwoordelijk voor de organisatie;
- het CvB wordt ondersteund door enkele beleidsmedewerkers en het secretariaat;
- de directeur bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor de aansturing van het stafbureau;
- de directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun scholen;
- de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) adviseert over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemming- of advies bevoegdheden.

Het postadres van Vivente is:

Postbus 40220
8004 DE ZWOLLE

Het bezoekadres is

Rechterland 1
8024 AH ZWOLLE
Tel. 038 – 355 65 70
Email: kantoor@vivente.nu

3.1 Website - Intranet Vivente

Op onze website vindt u uitgebreide informatie over Vivente, over de scholen en over ons beleid. Ons web-adres is www.vivente.nu . Daarnaast hebben wij een intranetomgeving: www.vivente.net . Via Intranet kunnen enquêtes en formulieren worden ingevuld. Mogelijk wordt u hiervoor uitgenodigd.

3.2 GMR

Vivente kent een GMR. Deze raad bestaat uit 16 leden (8 ouders en 8 personeelsleden). De leden van de raad zijn afkomstig uit de scholen. De raad overlegt met de CvB. U kunt de GMR bereiken via gmr@vivente.nu

3.3 Ouders en / of verzorgers

Partnerschap met ouders en de communicatie met ouders is een speerpunt bij Vivente. Ouders worden bij de school en het onderwijs van hun kind betrokken. Ze hebben gelegenheid zitting te nemen in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, ouderraad of oudervereniging. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de folder “Informatiegids ouders”.

3.4 Klachtenregeling

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de folder “ Omgaan met klachten”.

4. Wie zijn wij?

4.1 Wat zijn onze uitgangspunten?

De naam van de school geeft weer waar de school voor staat.

- Voor christelijk onderwijs;
- Voor daltononderwijs;
- Voor de erkenning van de geschiedenis van de school.

Christelijk onderwijs

De daltonschool Koningin Emma is een christelijke school. Wij leven en werken vanuit ons geloof in God. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken en deze respecteert, is welkom op onze school.

Daltononderwijs

Onze school is een school voor daltononderwijs. Dit onderwijs is gebaseerd op drie pijlers:

- Zelfstandigheid;
- vrijheid in gebondenheid;
- samenwerking.

In onze maatschappij is het van belang dat een kind als een zelfstandig persoon kan handelen. Bovendien is het van belang dat kinderen leren samenwerken. Dat, als je zaken samen aanpakt, je de mogelijkheden vergroot om de samenleving te verbeteren.

Binnen het daltononderwijs proberen we bovenstaande te bereiken.

De erkenning van de geschiedenis van onze school

De school ligt aan de Jacob Catsstraat 1 in de wijk de Wipstrik te Zwolle. Wij mogen onderwijs geven in een prachtig gebouw uit 1929. Het gebouw heeft veel sfeer en het wijst erop dat het onderwijs in deze wijk in een bepaalde traditie staat. Ook de naam Emma, de overgrootmoeder van koningin Beatrix, geeft aan uit welke periode het gebouw stamt. Het gebouw biedt de hoeken die voor het daltononderwijs van belang zijn. Het gebouw ademt een sfeer van rust en ruimte uit. Twee jaar geleden is de school prachtig verbouwd.

Onze school staat open voor alle kinderen. Als bij voorbaat al vast staat dat de school extra moeite moet doen om een kind te laten meedraaien in het basisonderwijs, is dat geen reden om het kind te weigeren. In tegendeel, als wij mogelijkheden zien om het kind te helpen, doen wij ons uiterste best het kind zo optimaal mogelijk te laten functioneren.

4.2 Waar staan wij voor?

“Uitdagen tot leren is uitdagen tot leven”

Op de chr. daltonschool Koningin Emma worden kinderen uitgedaagd tot leren door hen eigenaar te laten zijn van hun ontwikkeling. Door de kinderen te betrekken bij hun ontwikkelingsproces en hen een brede basis te verschaffen op sociaal emotioneel, cognitief, creatief en motorisch gebied, waaruit de kinderen zich verder kunnen ontplooiën. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de daltonbeginselen vrijheid in gebondenheid (verantwoordelijkheid), zelfstandigheid en samenwerken ontwikkeld worden.

We willen de kinderen uitdagen tot leven. We zijn een open christelijke school. In principe zijn alle kinderen welkom ongeacht achtergrond. In het onderwijs wil de chr. daltonschool Koningin Emma verhalen van de Bijbel opnieuw laten klinken. Niet alleen omdat het mooie verhalen zijn, maar vooral om kinderen te helpen op een bepaalde manier naar zichzelf, naar anderen, naar God en naar de wereld te kijken en geïnspireerd te raken. Als kernwoorden gebruiken we geloof, dankbaarheid, vertrouwen, geborgenheid, liefde en geluk.

- uitdagen tot leven door de kinderen te leren:
- bewust te leven met een open oog en oor voor elkaar;
- respect voor jezelf, anderen en de aarde te hebben;
- zelf verantwoordelijk te zijn voor wat je doet;
- herkennen dat ieder mens uniek en waardevol is.

We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Vaak gaat dit hand in hand.

4.3 Onze visie

De visie van onze school is:

Het kind en zijn ontwikkeling staan centraal binnen het onderwijs. Als ouders en leerkrachten het kind ruimte geven, dan is het kind in staat zelfstandigheid en verantwoordelijkheid te ontwikkelen.

Het kind ontplooit zich dan tot een jong volwassene die ondernemend en zelfverantwoordelijk kan leven, werken en samenleven.

Ruimte voor intellectuele groei in evenwicht met persoonlijke en sociale groei zal leiden tot een mens zonder vrees met een ondernemende democratische grondhouding.

Om deze visie in de praktijk gestalte te geven wordt er van leerkrachten verwacht dat ze een veilig, ondersteunend klimaat bieden om het kind de kans te bieden zo zelfstandig mogelijk met de omgeving om te gaan.

Zij gaan er vanuit dat een kind de omgeving zo goed mogelijk probeert te begrijpen en er zo positief mogelijk mee omgaat. Door elk kind te benaderen als open, communicatief en redelijk, wordt persoonlijke groei geboden. Leerkrachten hebben vertrouwen in de positieve bedoelingen van het kind.

De chr. daltonschool Koningin Emma is een daltonschool. Dalton is een manier van omgaan met elkaar. De drie principes vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid en samenwerken, vormen de uitgangspunten van het daltononderwijs. Een daltonschool schept ruimte en geeft kinderen de gelegenheid om zelfstandig of samen te werken aan een afgesproken taak.

Een vraag die telkens op alle niveaus gesteld moet worden op een daltonschool is: 'Hoe betrek ik het kind zoveel mogelijk bij de (eigen) situatie? Hoe stel ik het kind centraal? Hoe laat ik het kind eigenaar zijn?' We geven daar invulling aan door te werken vanuit de kerndoelen, die beschreven staan in het portfolio. De ontwikkeling van het kind wordt dan zichtbaar binnen zijn portfolio. Doordat de doelen helder zijn kan het kind verantwoordelijkheid dragen/nemen. En doordat reflectie een rol heeft binnen het leerproces, krijgt het kind onderwijs op maat (passend onderwijs) en wordt er opbrengstgericht gewerkt.

4.4 Hoe ziet onze organisatie eruit?

Onze school telt op dit moment zo'n 248 kinderen. Er werken 20 leerkrachten, een vakdocent gymnastiek, een remedial teacher, 1 intern begeleider en 1 directeur. Ook is er een administratief medewerkster en een vrijwilligster verbonden aan onze school.

Twee van de leerkrachten vervullen de taak van respectievelijk onderbouw- en bovenbouwcoördinator. Samen met de intern begeleider en de directeur vormen zij het managementteam.

Daarnaast zijn er twee leerkrachten met een zwaardere functie, omdat zij gespecialiseerd zijn. Een van hen is gespecialiseerd in het daltononderwijs, is ook daltoncoördinator en tevens daltonvisiteur op andere scholen. De tweede leerkracht is gespecialiseerd in Engels. Zij is binnen het team coördinator Engels, die alles rondom het invoeren van de Engelse taal vanaf groep 1 t/m 8 onderzoekt en coördineert en verantwoordelijk is voor alles wat hiermee samenhangt.

4.5 Website koningin Emmaschool

Op onze website www.emmadaltonschool.nl kunt u informatie vinden over de school, de laatste nieuwsbrieven en regelmatig foto's van activiteiten met kinderen. We zullen geen achternamen vermelden en ook geen persoonlijke gegevens vermelden van de kinderen op de website. Zonder tegenbericht van ouders gaan we er vanuit dat u akkoord gaat met het plaatsen van foto's van uw kind(eren) op de site. Mocht u er bezwaar tegen hebben, dan kunt u dat aangeven bij de directie of via het inschrijfformulier.

5. Hoe werken wij?

Algemene doelen

In dit hoofdstuk vindt u de beschrijving van onze algemene doelen hoe wij werken aan kwaliteit, aan onze eigen ontwikkeling, hoe wij werken binnen de verschillende vakgebieden, hoe wij werken met leerlingen die extra zorg nodig hebben en met wie wij als school allemaal samenwerken.

5.1 Kind en ontwikkeling

Met ons daltonconcept als vertrekpunt proberen wij zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de behoeften en niveaus van de kinderen op onze school.

Dit proberen we op de volgende manieren te bereiken:

- de kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen taken en de eigendommen van anderen en zo hun zelfstandigheid te bevorderen;
- de kinderen leren samen te leven en te werken;
- kinderen helpen bij het ontwikkelen van een hulpvaardige houding;
- ons in te zetten voor een fijne en ontspannen sfeer en te streven dat de kinderen met plezier naar school gaan;
- het kind steeds meer te laten werken op zijn/haar niveau.

5.2 Onderwijswerkvorm

Een kind speelt graag. In dit spel stelt het zichzelf opdrachten om bij dit spel nu eens niet en dan weer wel het gezelschap van speelkameraadjes zoekt.

Zelfstandigheid

Wanneer kinderen zelfstandig kunnen werken, kunnen zij werken op hun eigen niveau. Het kind kan tijdens het taakwerk, dus de tijd waarop we werken aan de hand van de dag- of weektaak, de taken kiezen waarmee hij aan de slag gaat en ook de manier waarop hij of zij ermee aan het werk gaat is een zelfstandige keuze.

Dit geeft kinderen een gevoel van 'medezeggenschap'.

Vrijheid in gebondenheid

Vrijheid op onze school betekent: keuzevrijheid, altijd verbonden met verantwoordelijkheid voor de gemaakte keuze. Vrijheid gaat altijd samen met een verantwoordelijkheidsgevoel voor het eigen functioneren. De beperking van de vrijheid ligt dus in de eerste plaats in het hebben van verantwoordelijkheid, maar ook in het moeten uitvoeren van opgelegde taken. Dit jaar zullen we een begin maken met het invoeren van een portfolio zodat een kind zich nog meer bewust wordt van het werk waarmee hij/zij bezig is en het waarom. We proberen het kind op deze manier meer 'eigenaar' te laten worden van het eigen werk.

Samenwerken

Dit basisprincipe is heel herkenbaar in het daltononderwijs op onze school. Bij de groepen 1-2 mogen kinderen nog zelf kiezen met wie ze spelen of werken. Het samenspelen vereist toch overleg. Vanaf groep 3 t/m 8 wordt het samenwerken gestimuleerd door de maatjeswijzer. Elke week krijgt het kind een ander maatje. Daar zit het kind dan de hele week naast en wanneer er samenwerkingsopdrachten zijn dan voer je die uit met je maatje en heb je vragen tijdens het taakwerk dan probeer je het eerst op te lossen met je maatje. Afgezien dat kinderen leren samenwerken, krijgen ze ook een beter inzicht in hun klasgenoten en is er meer ruimte voor elkaar. De onderlinge acceptatie wordt hierdoor vergroot en de kans op pesten wordt hier aanzienlijk minder door.

Onze manier van werken staat ook nog apart beschreven in het daltonplan. Dit plan is te vinden op onze website: www.emmadaltonschool.nl

5.3 Hoe worden de 3 daltonpijlers zichtbaar in groep 1 en 2?

In de groepen 1 en 2 ligt de nadruk op spelend leren. Spelenderwijs maken kinderen kennis met taal- en rekenbegrippen, zelfstandig werken, groepswork, regels en afspraken.

De dag van de kleuter verloopt volgens een vast dagritme dat voor kinderen zichtbaar is gemaakt door middel van kaartjes met pictogrammen erop die de volgorde van de activiteiten aangeeft. Zo kan het kind precies zien wat er op die dag op het programma staat.

5.3.1 Werkjes en planbord

Elk kind moet op het planbord aangeven wat het gaat doen. In het midden van het bord hangen van elk kind twee pasfoto's onderelkaar. De ene rij met pasfoto's van de kinderen zit vastgeplakt op het bord. De andere rij met pasfoto's is met een magneetje bevestigd op het bord. Met deze foto van henzelf gaan ze een activiteit kiezen en plaatsen de kinderen hun foto bij de gekozen activiteit. Dit kan zijn bij een werkje of bij een speelhoek/activiteit. De werkjes zijn linksboven op het bord bevestigd. Het zijn minivoorbeldjes van de werkjes die de kinderen gaan maken. Als de kinderen bijv. een werkje kiezen dan plaatsen ze hun foto ter hoogte van het minivoorbeldje en op dezelfde plaats waar hun basisfotootje hangt. Zo kunnen ze spelenderwijs een matrix toepassen. Is het werkje klaar, dan halen ze hun foto eraf en plaatsen ze een magneet in de kleur van de dag op die plek. Zo krijgen ze zelf inzicht

in de gedane activiteiten. Binnen het daltononderwijs heeft elke dag een kleur, maandag=geel; dinsdag=oranje; woensdag=rood; donderdag= groen; vrijdag= blauw en zaterdag en zondag zijn wit.

Wat betreft de speelhoeken/activiteiten. De kinderen zetten hun foto in het hokje achter de foto van bijv. de poppenhoek. Aangezien er 4 hokjes vrij zijn achter de foto van de poppenhoek kunnen de kinderen in één oogopslag zien of er nog een plek vrij is of dat deze hoek vol is en ze dus iets anders moeten kiezen.

5.3.2 Taalactiviteiten

In groep 1 en 2 werken we met thema' s. We gebruiken voor de doorgaande lijn thema's uit de methode "Schatkist". Daarnaast ontwikkelen we ook zelf thema's. De methode "Schatkist" biedt mogelijkheden aan om talig met de kinderen bezig te zijn. Er worden o.a. ideeën gegeven omtrent verhalen, prentenboeken een minitheater, rijmoefeningen, versjes en gedichtjes. Oefenen van letters m.b.v. een lettermuur enz.

Daarnaast putten we ook uit de vele prentenboeken en voorleesboeken die onze school heeft en/of de bibliotheek. Deze verschillende activiteiten bieden we aan in de kring, in de kleine kring met max. 8 leerlingen of individueel.

5.3.3 Rekenactiviteiten

Ook voor het voorbereidend rekenen gebruiken we de methode "Schatkist". Kinderen maken zo kennis met rekenbegrippen als groot-klein; dik-dun; eerste-laatste; hoog-laag enz. Ook maken de kinderen kennis met tellen en de bijpassende cijfers en de cijfersymbolen. Hiervoor gebruiken we de cijfermuur.

Als aanvulling hebben we zelf een "rekenkist" ontwikkeld. Hier zit een groot aanbod in van rekenspelletjes/activiteiten met aanschouwelijk en aantrekkelijk materiaal.

Deze voorbereidende rekenactiviteiten zijn van groot belang als voorloper op groep 3, waar kinderen na de teloefeningen en herhaling van de cijfersymbolen al snel overstappen op de echte sommen.

5.3.4 Schrijven

In de groepen 1 en 2 doen de kinderen voorbereidende schrijfoefeningen uit het boek Schrijfkriebels. Dit is een ideeënboek met motorische oefeningen die past bij de thema's die we aanbieden.

5.3.5 Bewegingsonderwijs

Iedere dag wordt er aandacht besteed aan spel en beweging. Bij goed weer spelen de kinderen lekker op het schoolplein. Ze hebben daar beschikking over veel speelruimte. Ook hebben ze een grote keuze uit allerlei speelmateriaal: fietsen, karren, steppen, en uitgebreid zandbakmateriaal.

In de gymzaal wordt twee keer per week gym gegeven. De ene week zijn dit twee gymlessen. In de tweede week is dit een gymles en een spelles. Tijdens de spelles oefenen de kinderen reactiespelletjes, tikspelen, zangspelen en dansoefeningen.

Bij de gymles gaan de kinderen actief aan de slag met de vele toestellen die de leerkrachten voor schooltijd hebben klaargezet voor de kinderen. Dit gebeurt zelfstandig! Aan de kinderen worden de spelregels kort en bondig uitgelegd en/of herhaald. Daarna mogen de kinderen naar de verschillende gymtoestellen toegaan en daar zelfstandig gaan gymmen. De leerkracht biedt hulp bij de onderdelen die nog lastig zijn voor enkele kinderen. In één les krijgen de kinderen bijv. te maken met touwzwaaien, diepspringen van een kast, hockey in een afgebakend veld, mikken met pittenzakken in korven, verspringen m.b.v. matten, klimmen en klauteren in het kleuterrek, duikelen aan de rekstok enz enz. De volgende les komen er weer andere doelen aan bod. We streven ernaar om de kinderen de volle gymtijd in beweging te laten zijn en dat ze binnen een week met alle gymdoelen in aanraking zijn geweest.

5.3.6 Hoeken

In de lokalen zijn allerlei hoeken ingericht, waarin een grote verscheidenheid aan activiteiten plaatsvindt. We proberen op deze manier tegemoet te komen aan de verschillende ontwikkelingsbehoeften van de kinderen. Middels het planbord kunnen de kinderen aangeven in welke hoek ze, vrij of met een opdracht, willen werken en/of spelen. De kinderen zijn vrij om te kiezen met wie ze willen spelen. Toch vereist het werken in de hoeken enige mate van overleg. Dat kan gaan over de rolverdeling in de poppenhoek of over het te maken bouwwerk in de bouwhoek. Bij het maken van de werkjes is er ook sprake van samenwerken. Kinderen gebruiken samen het materiaal, ze kunnen elkaar om hulp vragen en moeten er samen zorg voor dragen dat de hoeken weer netjes worden opgeruimd.

5.4 Hoe worden de 3 daltonpijlers zichtbaar in de groepen 3 t/m 8?

Groep 3 is de schakel tussen het kleuteronderwijs en de overige groepen. In de groepen 1 en 2 hebben de kinderen al kennisgemaakt met de dagkleuren. Deze dagkleuren blijven belangrijk tot en met groep 8. Ook zijn de kinderen al gewend geweest met dagritmekaarten te werken. Aan de dagritmekaarten kunnen de kinderen de volgorde van de activiteiten zien die gedurende dag aan bod komen. Vanaf groep 4 wordt er niet meer met kaartjes gewerkt maar zien de kinderen deze op het bord staan. Dit gebeurt tot en met groep 8.

In het begin van groep 3 hebben kinderen naast de basistaak ook keuzewerk. De kinderen mogen dan een keuze maken op basis van eigen interesse. Het onderwijs in groep 3 richt zich in eerste instantie op het leren van basiskennis van het lezen en rekenen. Wanneer deze basis voldoende aanwezig is wordt er rond de voorjaarsvakantie een begin gemaakt met een dagtaak.

De kinderen moeten, nadat ze een opdracht hebben afgerond, op het formulier waarop de dagtaak staat het rondje dat voor de opdracht staat, in kleuren. Dit doen ze in de dagkleur.

In groep 4 werken de kinderen met een weektaak waarop het werk per dag staat aangegeven. In groep 5 wordt er gestart met een weektaak. De kinderen moeten dan zelf het werk over de week plannen en de opdrachten afkleuren in de kleur van de dag waarop ze de taak hebben gemaakt. Het uiteindelijke doel is dat kinderen van groep 8 op basis van reflectie samen met de leerkracht de weektaak gaan samenstellen.

In de groepen 3 t/m 5 ligt de nadruk op de basisvaardigheden, zoals taal, rekenen, schrijven en lezen. In de groepen 6 t/m 8 worden deze vaardigheden verder vergroot. Daarnaast wordt er veel aandacht geschonken aan het tijdbesef, oriëntatie op de wereld, natuurkennis en het omgaan met informatiebronnen. In alle groepen worden de kinderen gestimuleerd om zich creatief te ontwikkelen. Door middel van tekenen, muziek, handvaardigheid en techniek.

5.4.1 Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen met het leren lezen. Lezen is voor kinderen van ongeveer 6 jaar een grote uitdaging. De leesmethode Veilig Leren Lezen die we gebruiken, biedt hiervoor vele mogelijkheden. Er is een duidelijk aanbod van leerstof aan de groep en er is een individueel aanbod in de vorm van werkbladen, leesboekjes, spelletjes, en oefeningen op de computer. De kinderen leren lezen op hun eigen niveau: als maan, ster of zon.

5.4.2 Voortgezet technisch lezen

Op verschillende moment wordt er door ons hele gebouw heen gelezen. Dit gaat aan de hand van de methode Estafette. Vanaf de tweede helft van het schooljaar doet ook groep 3 hieraan mee.

5.4.3 Begrijpend en studerend lezen

We maken gebruik van de methode “Tussen de regels” voor begrijpend lezen.

De methode is voorzien van veel kleur en ziet er aantrekkelijk uit voor de kinderen. Vanaf groep 7 krijgen de kinderen een nieuwe leesteknik aangeboden: Smartreading.

Deze techniek leert de kinderen om in een korte tijd informatieve teksten eigen te maken. Dit gaat m.b.v. mindmaps. Juist kinderen met dyslexie hebben erg veel baat bij deze techniek.

5.4.4 Taal

Taal is een heel belangrijk middel tot communicatie. Het taalonderwijs is veelomvattend. Ook het rekenen bestaat tegenwoordig uit veel taal. Door de hele school heen besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen en uitbreiden van de woordenschat van onze leerlingen. Er is zowel aandacht voor het verwoorden van ideeën en het luisteren naar anderen, als voor het schriftelijke werk waarin spelling, ontleden, het schrijven van verhalen enz. een plaats hebben. In de groepen 7 en 8 staat wekelijks Engels als taal op het programma, met aandacht voor m.n. luisteren en spreken.

5.4.5 Schrijven

Hier gaat het om de techniek van het schrijven. Die techniek wordt in de groepen 3 en 4 aan de hand van de methode Schrift aangeleerd. Vanaf groep 3 schrijven kinderen met een Stabilo-pen in plaats van met een vulpen. Vanaf groep 8 mogen de kinderen met een zelfgekozen, blauwschrijvende pen schrijven en hun eigen handschrift ontwikkelen.

5.4.6 Rekenen

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met de methode “Rekenrijk”.

Inzicht is heel belangrijk en daarom wordt er veel gevraagd naar het hoe en waarom, welke strategieën passen de kinderen toe. Een tweede aspect van het rekenen is dat de opgaven in een herkenbare situatie zijn geplaatst.

Naast onze methode maken we in de groepen 1 tot en met 6 gebruik van de methodiek “Met sprongen vooruit”. Het is aanvulling op het reguliere rekenprogramma.

5.4.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vindt al plaats in de groepen 1 en 2. Daar oriënteren de leerlingen zich op hun eigen wereld, de wereld van het jonge kind.

Vanaf groep 5 werken wij met de methode ‘Topondernemers’. Wij hebben de methode ingevoerd in cursusjaar 2005-2006.

‘Topondernemers’ is een methode voor wereldoriëntatie, waar aardrijkskunde, natuuronderwijs, geschiedenis en techniek in zitten. De methode bestaat uit twaalf thema's (zoals ‘sport en ontspanning’, ‘de derde wereld’, ‘multimedia’ en ‘water, aarde, lucht en vuur’) met vijftien opdrachtkaarten voor groep 5/6 en vijftien opdrachtkaarten voor groep 7/8. De thema's zijn aantrekkelijk en uitdagend voor kinderen. Kinderen werken zelfstandig, in een tweetal, of in een groepje m.b.v. een opdrachtenkaart over een bepaald thema.

Voordat de kinderen aan de slag gaan, schrijven ze een plan hoe ze de opdracht gaan uitvoeren. Wanneer ze de opdracht hebben afgerond vindt er een evaluatie samen met de leerkracht plaats. Alle kleinere werkstukken worden in een portfolio bewaard. Ook zitten er leuke foto's in van de kinderen, gemaakt terwijl ze aan het werk waren.

Bij ‘Topondernemers’ krijgen kinderen veel ruimte om zelfstandig dingen te ontdekken, waarbij de leerkracht een coachende rol heeft. Ook is er veel aandacht voor samenwerken, initiatief nemen, communicatie en leren reflecteren.

In groep 5 t/m 8 wordt er naast ‘Topondernemers’ ook nog één uur geschiedenis gegeven uit de methode ‘Bij de tijd’. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen ongeveer een half uur in de week topografie.

De groepen 6,7 en 8 krijgen huiswerk voor geschiedenis en topografie.

5.4.8 Verkeer

In de groepen 1 t/m 4 besteden we vooral aandacht aan een veilige weg naar school. In de hogere groepen gaat het ook om de verkeersregels e.d. als hulpmiddel gebruiken we de jeugdverkeerskrant van VVN. De kinderen van groep 7 doen jaarlijks mee aan het landelijk theoretisch en praktisch verkeersexamen.

5.4.9 Bewegingsonderwijs

De school beschikt over een groot gymlokaal. Het wordt door alle groepen gebruikt voor bewegingsonderwijs. Vanaf groep 3 wordt er 2 keer per week drie kwartier aan bewegingsonderwijs besteed. We hebben voor een aantal uren een vakleerkracht gymnastiek. Vanaf groep 5 wordt douchen na de gymlessen geadviseerd. De kinderen van groep 5 hebben naast 1x gymlessen een uur schoolzwemmen in het Hanzebad.

3.4.10 Kunst en cultuur

In de groepen 3 en 4 wordt er binnen de groep aandacht gegeven aan de diverse vormen om de creatieve ontwikkeling te stimuleren. De groepen 3-4, 5-6 en 7-8 hebben gezamenlijk een 'creamoment' in de week. De activiteiten die tijdens deze momenten worden aangeboden zijn gebaseerd op de kerndoelen die voor deze vakken vastgesteld zijn voor de betreffende leerjaren. Ook aan techniek wordt tijdens deze creamomenten aandacht besteed.

In het jaar 2005 zijn wij gestart met deelname aan gesubsidieerd project "cultuureducatie in het primair onderwijs". Dit is in samenwerking met de Muzerie. Met dit project willen we bereiken dat de kinderen van alle groepen in een doorlopende leerlijn kennismaken met cultuur. Nadat het afgelopen jaar in het teken van muzische vorming heeft gestaan zal dit jaar de nadruk liggen op dansante vorming.

5.5 Godsdienstonderwijs

In de kleutergroepen vertellen we de kinderen 1 á 2 bijbelverhalen per week. We maken in deze groepen geen gebruik van een bestaande methode, maar hebben zelf een rooster gemaakt waarbij de meest belangrijke, maar ook de meest geschikte verhalen zijn gekozen uit zowel het Oude als het Nieuwe testament. Naast de bijbelverhalen wordt er in de deze groepen de dag in de kring begonnen met een gebed of bijbelse liedjes.

In de groepen 3 t/m 8 komen 2 á 3 keer per week bijbelverhalen aan bod. Hiervoor maken we gebruik van de methode "Kind op Maandag". Deze verhalen zijn gekozen bij een thema dat gedurende die week centraal staat. Naast deze verhalen wordt er in die week ook een lied aangeleerd dat bij het thema past. Verder is er veel ruimte voor gesprekken over de verhalen en het thema.

5.6 Sociale en emotionele vorming

In de eerste 4 weken van het schooljaar wordt er veel aandacht besteed aan kennismaking, groepsvorming, de pauzes en het samenspel op het plein.

Er wordt uit verschillende methodes gewerkt, "Bloe" voor de groepen 1 en 2, "Klets" in de groepen 3 t/m 8.

Binnen het daltononderwijs is samenwerken erg belangrijk. M.b.v. de maatjeswijzer heeft elk kind elke week te maken met een ander maatje. Op deze manier leren kinderen dat je ondanks onderlinge verschillen toch moet proberen om met elkaar samen te werken. Dit komt de onderlinge acceptatie ten goede.

Het duidelijk maken van afspraken gebeurt d.m.v. van de roe-methode. Het is een gerichte manier om afspraken bespreekbaar te maken. Hierdoor werken we aan voorspelbaarheid en een veilig klimaat.

Natuurlijk hebben we het nationaal Onderwijsprotocol tegen pesten ondertekend. Waarbij je als school aangeeft dat je een passend en afdoend antwoord hebt op het probleem pesten, uit te gaan van een zo goed mogelijke samenwerking tussen ouders, leerkrachten en leerlingen, gebaseerd op afgesproken beleid dat gericht is op deze samenwerking.

Tot slot heeft ook onze school het convenant “veilige school” ondertekent. Dit houdt in dat er 10 regels zijn waar we ons allemaal aan moeten houden en dat er elke maand tijdens de maandopening de regel van de maand wordt geïntroduceerd. Verder informatie kunt u vinden op de internetsite www.deveiligeschoolzwolle.nl

5.7 Computers

De computer is niet meer weg te denken op onze school en de kinderen maken er vaak gebruik van. Zo hebben wij een computernetwerk waar elk kind op zijn niveau kan inloggen op het netwerk. De jongste kinderen leren spelenderwijs met de muis omgaan en oefenen kleuren, vormen, begrippen, cijfers en dergelijke. De kinderen van groep drie oefenen met programma's van de leesmethode “Veilig leren lezen”. Voor rekenonderwijs en taalonderwijs hebben wij het programma Ambrasoft. Dit programma biedt voor rekenen oefeningen aan van eenvoudige telspelletjes tot uitdagende breuken en procenten. Voor taalonderwijs kunnen woorden uit de taalmethode extra worden geoefend op verschillende manieren. Ambrasoft biedt ook thuisversies aan, zie www.ambrasoft.nl. In de groepen vijf, zes, zeven en acht wordt veel gebruik gemaakt van internet. Door te werken met de methode Topondernemers, een methode voor wereldoriënterende vakken, leren de kinderen zoekmachines te gebruiken om informatie te vinden voor hun opdrachten.

Er wordt speciale aandacht geschonken

aan een verantwoorde omgang met ICT. Samen met de kinderen zijn regels voor computer- en internetgebruik opgesteld, en aan het begin van ieder schooljaar wordt hier in alle klassen aandacht aan besteed.

Verder hebben wij de afgelopen jaren de kinderen van groep zes laten deelnemen aan het project “Veilig internetten” vanuit het ministerie van OCW. Dit werd afgesloten met een diploma.

Daarnaast heeft de school niet alleen beschikking over computers voor de kinderen maar is de school, vanaf dit jaar, in het bezit van digitale schoolborden. Deze schoolborden hangen in de lokalen van de groepen 3 t/m groep 8.

5.8 Huiswerk

In alle groepen kan extra oefenstof mee naar huis gegeven worden, soms in de vorm van huiswerk, soms in de vorm van advies om thuis bijvoorbeeld regelmatig met een kind te lezen. Vanaf groep 6 wordt er oefenstof op het gebied van wereldoriëntatie mee gegeven. In groep 7 en 8 leren de kinderen met een agenda te werken als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

5.9 Andere activiteiten

We proberen ons onderwijs zo gevarieerd mogelijk te laten zijn, met aandacht voor alle mogelijke vormingsgebieden. Dat betekent dat we naast de gewone schoolvakken ook bezig zijn met verschillende andere activiteiten, zoals:

- Gezamenlijke maandopeningen en de kerst- en paasviering;
- Emma's got talent;
- Voorleesfeesten;
- Theatervoorstellingen op school of in Odeon;
- Educatieve projecten van bijv. het Stedelijk Museum;
- Deelname aan diverse sportactiviteiten;
- Activiteiten van de bibliotheek;
- Sinterklaas;
- We hebben een schoolreis groep 3 t/m 7 en een schoolkamp (groep 8);
- Zomerfeest groep 1 en 2;
- Unicefloop.

5.10 Lesmethoden

- godsdienst: kind op maandag;
- aanvankelijk lezen: veilig leren lezen;
- voortgezet technisch lezen: estafette;
- Nederlandse taal: taal op maat;
- begrijpend en studerend leren: tussen de regels

- rekenen: rekenrijk
- schrijven: schrift
- verkeer:
 - groep 3 en 4: Stap vooruit;
 - groep 5 en 6: Op voeten en fietsen;
 - groep 7 en 8: Jeugdverkeerskrant;
- wereldoriëntatie: Topondernemers;
- geschiedenis: Bij de tijd;
- sociaal-emotionele ontwikkeling:
 - groep 1 en 2: Bloei;
 - groep 3 t/m8: Klets;
- muziek: Muziek moet je doen.

Al onze gebruikte methoden voldoen aan de kerndoelen zoals die door het ministerie zijn vastgesteld.

6. Hoe werken wij verder

6.1 Hoe werken we aan kwaliteit

Net als de maatschappij om ons heen is het onderwijs voortdurend aan verandering/ ontwikkeling onderhevig. Wij maken daarin onze eigen keuzes.

- We zorgen voor goed geschoold en gekwalificeerd personeel. Met specialismen op diverse gebieden;
- We volgen nauwgezet de leerprocessen en de resultaten van onze leerlingen, door middel van ons digitale leerlingvolgsysteem;
- We werken met een flexibel organisatiemodel. Dit maakt dat we beter kunnen inspelen op kinderen die een specifieke zorg nodig hebben en binnen onze organisatie kunnen opvangen;
- Zowel leerlingen als leerkrachten hebben recht op begeleiding/ ondersteuning door de intern begeleider;
- We geven les mbv moderne methodes en modern materiaal. Jaarlijks wordt er veel geld uitgegeven aan vernieuwing van methodes en materialen. Bij het kiezen van lesboeken en materiaal wordt zorgvuldig gekeken of het aan onze wensen en eisen voldoet, het onderwijskundig verantwoord is, het er aantrekkelijk uitziet, of het aansluit bij de belevingswereld van onze kinderen en of het past binnen ons onderwijsconcept.

We bewaken de kwaliteit van ons onderwijs door regelmatig landelijk genormeerde toetsen af te nemen. Toetsen geven ons inzicht in de ontwikkeling en de prestaties van de kinderen. Bovendien geeft het een totaalbeeld van de school. We bieden kinderen die veel meer aan kunnen en kinderen die moeite hebben met de leerstof een programma op eigen niveau.

Belangrijker dan de methodes die een school gebruikt zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de boeken verantwoord worden gebruikt. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Tijdens de bouwvergaderingen, dat zijn de vergaderingen van de onderbouw (groep 1 t/m 3) en de bovenbouw (groep 4 t/m 8), teamvergaderingen en studiedagen worden er regelmatig onderwijsinhoudelijke zaken besproken.

6.2 Schoolkeuzeadviezen

Ook in het afgelopen jaar hebben de leerlingen uit groep 8 van onze school meegedaan aan de “Eindtoets basisonderwijs” van het CITO.

Het resultaat van het kind wordt met de ouders besproken. Naar aanleiding van onze ervaringen gedurende de schoolloopbaan van de kinderen en naar aanleiding van de behaalde resultaten van het maken van de Eindtoets Basisonderwijs CITO hebben wij 24 kinderen van groep 8 een advies gegeven voor het volgen van vervolgonderwijs;

15% heeft advies gekregen om als vervolgonderwijs VMBO te volgen; 16% heeft het advies ontvangen als vervolgonderwijs VMBO theoretisch, 23% heeft HAVO advies gekregen en 46% heeft het advies VWO/ Gymnasium ontvangen.

6.3 Relatie ouders – school

We zien ouders als partner en willen samen met hen bezig zijn met de opvoeding en het welbevinden van hun kind, wetend dat de verantwoordelijkheid van onze specifieke didactische en onderwijskundige taak volledig bij ons als team, directie en MR blijft.

We houden zoveel mogelijk rekening met de opvatting van ouders, mits deze passen binnen onze waarden en normen.

We benaderen de ouders respectvol en verwachten van hen ook het omgekeerde. We vinden dat de ouders hun mening mogen geven over schoolzaken en we zullen deze mening ook altijd serieus nemen.

We willen ouders maximaal bij de school betrekken door het organiseren van ouderpanel 1 keer per jaar, open lesmorgens (2x per jaar), 4 keer een 10-minutengesprek en daarnaast zijn er nog de incidentele activiteiten.

Op welke wijze onderhouden wij het contact met u als ouder/ verzorger?

- Tijdens de klasseninformatieavond aan het begin van het schooljaar. Op deze avond geeft de leerkracht informatie over het leerjaar;
- Gespreksavonden: de 10-minutengesprekken. Deze vorm van contact met ouders vindt vier keer per jaar plaats. Voor het eerste 10-minutengesprek van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd. Als school vinden we het belangrijk dat we aan het begin van het nieuwe schooljaar in ieder geval 1 ouder/ verzorger van de kinderen in de groep persoonlijk spreken;
- De 2 momenten in februari en juni zijn rapportbesprekingen voor de groepen 3 t/m 8 en werkbesprekingen voor de groepen 1 en 2. Tijdens deze gesprekken zal de ontwikkeling en het werk van het kind besproken worden met de ouder/ verzorger;
- Voor de 2 momenten, in februari en april kunt u zich opgeven via een opgavenstrookje in de nieuwsbrief. Dit strookje zal een week voor de betreffende data in de nieuwsbrief worden opgenomen. Wanneer u het idee heeft aan 10 minuten te weinig te hebben, kunt u via de betreffende strook aangeven dat u graag gebruik wilt maken van een dubbel 10- minutengesprek;
- In maart hebben we 2 open lesmorgens. Hier heeft de ouder de gelegenheid om de school “in bedrijf” te zien. De ouders worden vanaf 8.30 uur van harte welkom geheten en vanaf 9.00 tot 10.00 uur mogen ze in alle klassen een kijkje nemen en de lessen bezoeken;
- Huisbezoeken. Naast deze contacten kan de leerkracht, indien hij/ zij dat nodig vindt, een huisbezoek afspreken. In de kleuterjaren wordt ieder kind een keer bezocht door de leerkracht. Dit kan zijn of in groep 1 of in groep 2.
- Naast deze formele vormen van contact kennen we ook activiteiten binnen onze school waarbij er sprake is van meer informeel contact. Te denken valt aan de startactiviteit aan het begin van het schooljaar, de limonadeconcerten en de “nieuwjaarskoffie”;

- Ook vinden we het heel belangrijk om in gesprek te gaan met u als ouder en te weten wat er leeft en uw mening te horen t.a.v. zaken die de school aangaan. Om ook de ouders te bereiken die niet actief zijn in de MR of Oudervereniging nodigen we 2 keer per jaar willekeurig ouders uit om met de directie in gesprek te gaan rondom een actueel onderwerp binnen de school. Deze avonden worden voorbereid in samenwerking met de MR;
- Naast deze contacten proberen we via de nieuwsbrief, die 1 keer per 2 weken verschijnt, u zoveel mogelijk op de hoogte te houden van ontwikkelingen en gebeurtenissen in en rondom de school. U kunt zich via de website aanmelden om de nieuwsbrief digitaal te ontvangen. Vanaf 1 november 2011 zal de nieuwsbrief alleen nog maar digitaal verspreid worden;
- De groepen 3 en 8 wiken iets af van het jaarrooster t.a.v. de oudercontacten vanwege de leesmethode die in groep 3 wordt gebruikt en vanwege de adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs en gesprekken waar de uitslag van de CITO besproken wordt. Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders van de groepen 3 en 8 een spoorboekje waarin de afwijkende data staan vermeld.

Natuurlijk is er voor de ouder altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken met de leerkracht van uw kind of met de directeur. We vinden het heel belangrijk dat u bij vragen, op- of aanmerkingen met ons in gesprek gaat. Tenslotte moeten we samen de school zo maken dat elk kind zich "thuis" voelt.

Mocht u op een andere manier contact of inspraak willen hebben dan kunt u zich altijd via de website opgeven voor de MR of oudervereniging of ouderhulp.

6.4 Hoe werken wij aan onze ontwikkeling

Als school volgen we de ontwikkelingen binnen het onderwijs in het algemeen en binnen het daltononderwijs in het bijzonder. We doen er veel aan om bij te blijven. Ieder jaar zijn er studiedagen en werkvergaderingen voor het team. En ieder jaar volgen individuele teamleden nascholingscursussen om hun kennis op te frissen en/ of te verdiepen.

Er zijn een paar speerpunten waar we het komende jaar als team aan willen werken:

- Meer inzicht in het werk van elkaar, waardoor we tot een betere afstemming kunnen komen binnen de school tussen de groepen.
- Meer gebruikmaken van ieders talenten.
- We maken tijd voor elkaar.
- We helpen elkaar zodat ieder zich gesteund voelt om tot ontwikkeling te komen van zijn/haar verbeterpunten.

Daarnaast zijn het de volgende strategische doelen die centraal staan.:

- Opbrengstgericht werken:
 - ontwikkeling van het portfolio;
 - eigenaarschap van kinderen;
 - eigenaarschap leerkrachten, attitude.
- Implementeren van Engels als tweede taal;
- Verbetertraject rekenen en spelling;
- Partnerschap m.n. school – ouders/ verzorgers;
- Integrale afstemming school – BSO.

Deze doelen staan genoemd in het strategisch beleidsplan 2011-2015 en worden elk jaar in het jaarplan uitgewerkt.

7. Hoe werken wij met kinderen die extra zorg nodig hebben

We vinden het belangrijk de leerlingen goed te volgen in hun ontwikkeling. Dit doen we door regelmatig de leerlingen te toetsen en/of te observeren. Hierdoor kunnen problemen tijdig gesignaleerd worden, zodat aanpassing van het onderwijs mogelijk is en iedere leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontplooien. Daarnaast kunnen toetsresultaten gebruikt worden om het groepsniveau af te zetten tegen landelijke scores. Verder kan het ingezet worden als meetinstrument voor het gegeven onderwijs.

Om goed zicht te houden op de ontwikkelingen van de kinderen worden deze schriftelijk vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem (LVS).

Gedurende een schooljaar hebben we vaste momenten waarop de kinderen een toets maken. We maken gebruik van de toetsen die bij de methodes behoren, maar ook van landelijk genormeerde toetsen, zoals CITO, AVI, PI dictee.

7.1 Signalering

De groepsleerkracht volgt het kind in de groep. Dit gebeurt door observaties, schriftelijk en mondeling werk en methodegebonden toetsen.

De leerkracht neemt de landelijk genormeerde toetsen af voor het leerlingvolgsysteem zoals het toetsrooster aangeeft.

Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling, en motorische ontwikkeling worden gevolgd. We gaan nu bezig met het invoeren van het LVS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

7.2 Groepsbespreking

Vier keer per jaar is er een groepsbespreking. We bespreken dan het hulpplan wat op basis van de groepsanalyse is gemaakt. Daarin staat beschreven welke extra hulp deze leerlingen moeten ontvangen. De intern begeleider waakt samen met de groepsleerkracht(en) over de te bereiken vooruitgang. De leerkracht houdt ouders op de hoogte als de leerling in de klas of in de rt speciale hulp krijgt.

7.3 Leerling-bespreking

Kinderen met leer- en/of gedragsproblemen kunnen worden besproken in de leerlingbespreking. Deze worden 6 tot 8 keer per jaar gehouden. Vlak na de groepsbespreking vindt er ook altijd een leerlingbespreking plaats.

De leerlingbespreking wordt bijgewoond door de leerkracht, de intern begeleider, (zodanig de remedial teacher), de leerlingenbegeleider van het expertisecentrum 'De Brug'.

7.4 Dossiervorming

Op school worden de gegevens verzameld van elk kind. Het meest bekend is het inschrijfformulier.

Enkele gegevens van het inschrijfformulier worden gebruikt voor de klassenmap. In deze map worden onder andere toetsresultaten en onderzoeksverslagen bewaard. De meeste gegevens, leerlingadministratie en leerlingvolgsysteem, worden bewaard in de computer.

Valt een kind op een of andere manier uit, dan wordt daar een zorgdossier van aangelegd. Dit zorgdossier (afgesloten) bevindt zich bij de intern begeleider en in de computer. Deze gegevens worden gebruikt om het kind zo goed mogelijk te helpen.

Regels rond dossiervorming

- Een zorgdossier wordt aangelegd als het kind op enigerlei wijze uitvalt waardoor er extra aandacht door de groepsleerkracht, de remedial teacher of de klassenassistente aan de uitval wordt besteed;
- De interne begeleider is verantwoordelijk voor de samenstelling van het zorgdossier.
De remedial teacher is verantwoordelijk voor de registratie van de door hem/haar begeleide kinderen in het zorgtraject. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het bijhouden van gegevens in de klassenmap en de computer;
- Het zorgdossier blijft eigendom van de school zolang het kind op school zit en verlaat de school niet en wordt niet gekopieerd zonder toestemming van de ouders / verzorgers;
- De ouders/verzorgers hebben altijd het recht het zorgdossier in te zien. Zij kunnen hiervoor een afspraak maken met de intern begeleider;
- Het zorgdossier kan alleen op school worden ingezien;
- Vijf jaar nadat het kind de school heeft verlaten, wordt het zorgdossier vernietigd.

7.5 Overgang van groep 1 naar 2 en van 2 naar 3

Vroeger gingen de kinderen die voor 1 oktober 5 jaar werden automatisch naar groep 2.

Wij leggen nu echter het accent op het ontwikkelingsniveau van het kind.

Bij alle kinderen uit groep 1 die tussen oktober en december jarig zijn bepaalt het ontwikkelingsniveau of het kind naar groep 2 kan gaan. Dit wordt in de leerlingbespreking besproken. Wanneer de overplaatsing van groep 1 naar groep 2 plaatsvindt, houdt dit echter niet in dat een kind dan ook automatisch doorgaat naar groep 3.

Ook voor deze overgang hanteren we eenzelfde systematiek. Mochten ouders en leerkrachten een verschil van mening hebben, dan wordt de beslissing door de directie genomen.

7.6 Overgang vanaf groep 3

In principe blijven er zo min mogelijk kinderen zitten. Als wij denken dat uw zoon/dochter voortdurend op zijn/haar tenen moet lopen, als het sociaal emotioneel niet goed gaat of als er problemen zijn met de leervakken, dan is het soms beter dat het kind het jaar nog een keer doet. In de loop van het jaar geven we al regelmatig aan dat er twijfels zijn over de overgang.

De definitieve beslissing wordt meestal in april/mei genomen.

Voor de overgang zijn geen normen vast te stellen. Er wordt in overleg met de ouders gekeken wat op dat moment het beste voor het kind is.

7.7 Onderwijs op maat

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen ze uit om steeds nieuwe dingen te ontdekken. De school is in jaargroepen georganiseerd. In een groep zitten kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd. In de groepen 1 en 2 wordt de ontwikkeling gevolgd door o.a. observaties en toetsen. Alleen in de groepen 1 en 2 kiezen we bewust voor een combinatie van groep 1-2. Dit heeft te maken met ons daltonconcept. De kinderen van groep 2 worden al gestimuleerd om een beetje verantwoordelijk te zijn voor de jongere kinderen van groep 1. Daarentegen de verschillen in ontwikkeling kunnen in de groepen 1 en 2 erg groot zijn. Wanneer een kind groep 1 binnenkomt met een ontwikkelingsvoorsprong kan het zijn voordeel doen met het aanbod van groep 2. Daarentegen kunnen kinderen in groep 2 die nog een beetje moeite hebben met bepaalde begrippen hun voordeel doen met de herhaling van groep 1.

Vanaf groep 3 worden de vorderingen op het gebied van taal, lezen en rekenen enkele keren per jaar getoetst. Dit doen we aan de hand van de zogenaamde signalerings- en toetskalender. We vergelijken de ontwikkeling van uw kind met vastgestelde normen. De resultaten van de toetsen worden

in het team besproken. Soms vormen de gedragingen, de ontwikkelingen of de prestaties van kinderen aanleiding om extra maatregelen te nemen. Deze maatregelen worden beschreven in een handelingsplan.

Mocht uw kind in een zorgtraject terecht komen vanuit een handelingsplan een aangepast programma krijgen, dan wordt u hiervan op de hoogte gesteld. Naar aanleiding van het opgestelde handelingsplan krijgt het kind dan extra hulp in de klas bij een bepaald onderdeel. De leerkrachten kunnen hiervoor gebruikmaken van de leer- en hulpmiddelen in de orthotheek. Doordat we aandacht besteden aan het zelfstandig werken van kinderen kan in de klas met individuele kinderen of groepjes kinderen gewerkt worden aan de instructietafel.

Extra aandacht wordt ook besteed aan kinderen die erg goed kunnen leren. Zij krijgen meer uitdagende leerstof. Een andere groep kinderen heeft moeite met leren omdat er sociale of emotionele problemen een rol spelen. Ook hierin willen we als school hulp en aandacht geven. We hebben regelmatig overleg met de extern begeleider van onze school, maar ook met een schoolarts, buurtnetwerk en andere instanties.

Soms kan het gebeuren dat we, in overleg met de ouders, besluiten het kind nog een jaar in dezelfde groep te laten. Dit gebeurt voornamelijk, wanneer een kind op vrijwel alle gebieden, ook emotioneel, zich langzamer ontwikkelt.

Het voordeel van deze keuze is dat het kind, normaal gesproken, daarna de basisschool gewoon kan afmaken. Het komt ook voor dat we, eveneens in overleg met de ouders, afspreken het kind voor en bepaald vak met een aangepast programma te laten werken.

Bij dit alles speelt de intern begeleider een centrale rol. Dit is de contactpersoon binnen de school om de begeleiding van “zorg”kinderen te coördineren, ook onderhoudt zij contacten met diverse hulpverleningsinstanties en met de ouders.

7.8 Met wie werken we samen

7.8.1 Speciaal onderwijs

Zoals reeds eerder is beschreven in de schoolgids kan een kind verwezen worden naar de basisschool voor speciaal onderwijs. Dit gebeurt in goed overleg met alle betrokkenen. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Weer samen Naar School (WSNS) rondom de Brug. In dit samenwerkingsverband werken 43 basisscholen uit Zwolle en wijde omgeving samen met de school voor Speciaal Basisonderwijs De Brug in Zwolle. Het doel van dit samenwerkingsverband is de op de zorgleerling afgestemde hulp in toenemende mate aan te bieden binnen de eigen basisschool.

Bij die hulp kunt u denken aan ondersteuning door de remedial teacher (individueel of in kleine groepjes), een aparte instructie (groep), hulp van externe begeleiders. Vanuit het samenwerkingsverband worden diverse activiteiten georganiseerd om de zorg voor de kinderen met specifieke hulpvragen verder te ontwikkelen.

Deze activiteiten richten zich o.a. scholing voor leerkrachten, remedial teachers en intern begeleiders, het opzetten van netwerken, collegiale consultatie enzovoorts.

Wanneer de school niet meer weet, hoe zij die specifieke hulp aan een leerling moet bieden of moet organiseren dan kunnen zij advies en eventueel breed onderzoek aanvragen bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband. Deze commissie kan naast adviezen en

onderzoek u als ouders ook het advies geven uw kind aan te melden bij een school voor Speciaal Basisonderwijs, wanneer de commissie van mening is dat de leerling niet goed opgevangen kan worden binnen het reguliere basisonderwijs. Een dergelijk advies wordt een beschikking genoemd.

U ontvangt een advies van de PCL schriftelijk en advies wordt met u besproken door een afgevaardigde van de PCL (veelal vindt dit gesprek plaats op de basisschool). Zonder een beschikking kunt u uw kind niet aanmelden bij een school voor Speciaal Basisonderwijs.

Aanmelding bij een PCL gebeurt altijd in overleg met u als ouders en pas nadat u hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. De aanmelding wordt gedaan door de intern begeleider, maar ook u als ouders kunt rechtstreeks uw kind aanmelden bij de PCL. Er is echter altijd overleg met de basisschool over het aangemelde kind.

Als uw kind aangemeld wordt bij een PCL dan ontvangt u als ouders aanvullende informatie over de besprekingen en eventuele onderzoeken. U kunt de PCL bereiken onder het volgende adres:

PCL SWV De Brug

Aagje Dekenstraat 53

8023 BZ Zwolle

Tel. 038-4526225

Dhr. Harry Steenstra (voorzitter)

7.8.2 Andere basisscholen

Met de scholen die vallen onder stichting Vivente hebben we een intensief contact. Veel zaken worden tegenwoordig bovenschools geregeld. Ook met andere basisscholen in Zwolle hebben we regelmatig contact. Dit kan zijn bij overplaatsing van een leerling, bij het organiseren van een gezamenlijke sportdag of studiedag.

Bij tussentijds verlaten van de school krijgt de leerling een onderwijskundig rapport mee naar de ontvangende school. Naast de persoonlijke gegevens bevat dit document ook gegevens over doubleren, overgang, schoolvakken en resultaten.

7.8.3 Voortgezet onderwijs

Bij het verlaten van de basisschool aan het eind van groep 8 richting het voortgezet onderwijs wordt het aanmeldingsformulier ingevuld wat tevens als onderwijskundig rapport geldt.

Wanneer de leerling voor de CITO toets eind groep 8, een score heeft die lager is dan 520, dient een uitgebreider formulier ingevuld te worden.

Gedurende het eerste schooljaar in het voortgezet onderwijs, worden de rapportlijsten van de leerlingen ook naar de basisschool gezonden.

Een keer per jaar is er een overleg gepland tussen de basisschool en de school voor voortgezet onderwijs over de resultaten van de desbetreffende brugklassers.

7.8.4 Schoolarts / jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg stelt zich ten doel het opsporen, het bestrijden en voorkomen van factoren die een gezonde groei en ontwikkeling van de jeugd kunnen verstoren.

Daartoe wordt ieder kind onderzocht. Tot de 4 jarige leeftijd ging u met uw kind naar het consultatiebureau.

Nu uw kind naar school gaat neemt de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD deze taak over. Om te komen tot een doorlopende begeleiding van uw kind, worden de gegevens van het consultatiebureau, behalve als u daarmee niet instemt, overgedragen aan de GGD als uw kind 4 jaar is geworden. Daarnaast worden, tenzij u daar bezwaar tegen maakt, bij verhuizing de gegevens van uw kind opgevraagd of verzonden naar de andere GGD.

7.8.5 Wanneer wordt uw kind onderzocht en door wie?

- In groep 2: door de schoolarts of assistente;
- In groep 7: door de schoolverpleegkundige.

Indien nodig of gewenst kan er van dit schema afgeweken worden. Tussentijds kunnen er ook onderzoeken op verzoek van ouders, leerkrachten, schoolbegeleidingsdienst en consultatiebureau plaatsvinden.

Als er vragen of problemen zijn, kunt u altijd contact opnemen met de Jeugdgezondheidszorg (4281500), ook als uw kind niet “aan de beurt” is voor een onderzoek.

7.8.6 Contactpersoon en vertrouwenspersoon

Contactpersoon voor kinderen, ouders en personeel is; Barta Kenter. Zij is het eerste aanspreekpunt voor zaken rondom veiligheid en ongewenst gedrag. Zij luistert naar de klachten, verwijst zonodig door, geeft informatie over de klachtenprocedure, houdt contact met ouders en leerlingen.

De inspectie van het onderwijs heeft besloten tot een taakuitbreiding van het “meldpunt vertrouwensinspecteurs”

Het betreft signalering van zaken als discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering e.d. Wordt u binnen of in relatie tot uw school met dergelijke signalen geconfronteerd, dan kunt u contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs. Deze zal dan met u bekijken op welke manier u op zorgvuldige wijze hiermee om kunt gaan en samen met u zoeken naar de meeste wenselijke aanpak. Dit meldpunt is telefonisch te bereiken via onderstaand nummer:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900 – 1113111

(tijdens kantooruren tegen lokaaltarief)

7.8.7 Buurtnetwerk

De gemeente Zwolle nodigt scholen uit om mee te praten over problemen in de buurt of wijk. Onze school participeert ook in een buurtnetwerk. We werken hier samen met vertegenwoordigers van o.a. wijkzaken, politie, peuterspeelzalen, GGD. Tijdens deze bijeenkomsten worden kinderen van 1-12 jaar besproken en wordt er geprobeerd om met elkaar zo goed mogelijk hulp te bieden bij problemen met de opvoeding, in de buurt etc.

- **7.8.8 Buitenschoolse activiteiten**

We proberen de kinderen te vormen op allerlei gebied. We zijn daarom met meer zaken bezig dan alleen maar de leervakken. Een aantal van activiteiten wordt georganiseerd door de commissie muzische vorming, die ondermeer bestaat uit leerkrachten van basisscholen uit Zwolle. Zij stellen met behulp van een professionele hulp en muziekconsulenten uit de Muzerie een gevarieerd cultureel programma samen.

8. Hoe meldt u uw kind aan?

Ouders hebben een keuzevrijheid; zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden passen bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische aspecten hierin meegenomen).

In principe zijn alle kinderen welkom op een van de scholen ressorterend onder het bevoegd gezag (Vivente). Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap (beperking).

De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind. Hierbij wordt gekeken naar:

- De capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind;
- De groepsgrootte;
- De groepssamenstelling;
- De beschikbare huisvesting;
- De beschikbare personeelsformatie.

De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders.

Ouders en kinderen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren.

Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen, uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk een en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

8.1 Procedure toelating van een kind

- Aanmelding is mogelijk gedurende het schooljaar;
- Ouders die hun kind willen aanmelden op de school van hun keuze, dienen eerst contact op te nemen met de directeur van de school. Er wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek waarin de ouders informatie ontvangen over het onderwijs op de school;
- Ouders zijn verplicht alle relevante informatie over het kind te verstrekken aan de school, het achterhouden van informatie kan het weigeren van de inschrijving tot gevolg hebben, ook met terugwerkende kracht;
- De directeur van de school beslist over de toelating van het kind;
- Indien een kind wordt toegelaten ontvangen de ouders een inschrijfformulier van de school,

- Een toekomstige kleuterleerling wordt voorafgaande aan de definitieve plaatsing zodra het de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden heeft bereikt, in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de school, de kinderen en de leerkracht. De kennismaking omvat minimaal 1 en maximaal 4 dagdelen;
- Indien de leerling afkomstig is van een andere basisschool, vindt voorafgaand aan de inschrijving altijd overleg plaats met de directie van de andere basisschool;
- De directeur van de ontvangende school stuurt vervolgens een bewijs van inschrijving naar de school van herkomst,
- De school van herkomst is verplicht een onderwijskundig rapport van de leerling aan te leveren aan de nieuwe school van het kind,
- Een zorgdossier kan reden zijn om een kind niet toe te laten tot de school indien aantoonbaar is dat de benodigde zorg door de school niet geboden kan worden. Een kind heeft een zorgdossier wanneer:
 - het een speciaal onderwijsindicatie heeft, d.w.z. een lichamelijke of geestelijke handicap of een beschikking voor een school voor speciaal basisonderwijs;
 - het een pedagogisch-didactisch/psychologisch onderzoek heeft gehad, waarin een advies voor verwijzing naar het speciaal basisonderwijs is opgenomen;
 - er sprake is van gedragsproblemen;
 - het een afwijkend programma volgt in een of meer vakgebieden;
 - wanneer de (terug)plaatsing van een kind met een lichamelijke/geestelijke handicap problemen geeft op de school bespreekt de directeur van de desbetreffende school dit met college van bestuur;
- Een beschikking van de Commissie Permanente Leerlingenzorg (PCL) waarbij een kind wordt verwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs, kan reden zijn om een kind niet toe te laten tot de school;
- Plaatsing van een toekomstige leerling in een minder geschikte periode (december/laatste weken van het schooljaar) wordt in overleg met de ouders afgesproken;
- Ouders dienen het inschrijfformulier geheel en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Indien het formulier niet volledig en/of niet naar waarheid is ingevuld kan plaatsing worden geweigerd;
- Leerlingen worden geacht verzorgd op school te verschijnen volgens algemeen gangbare normen, dit ter beoordeling van de schoolleiding;
- De schoolleiding heeft de bevoegdheid voorschriften te geven en te wijzigen inzake van uiterlijk en kleding van leerlingen.
-
-

8.2 Time out, schorsing en verwijdering

De directie van de school heeft drie procedures die gehanteerd kunnen worden in ernstige situaties, het betreft time-out, schorsing en verwijdering.

8.2.1 Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of, indien dat niet mogelijk is, zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.

De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

8.2.2 Schorsing van een leerling

- De directeur kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd.
- Schorsing vindt in principe pas plaats na overleg met de groepsleerkracht(en) en contact met de leerling en de ouders.
- De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden vermeld de redenen tot schorsing, de aanvang en tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen.
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

De directeur stelt het college van bestuur vooraf in kennis van de schorsing en de reden daarvoor.

8.2.3 Verwijdering van een leerling

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die een directeur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school. Wanneer de directeur de beslissing tot verwijdering heeft genomen moet vervolgens de wettelijk vastgestelde procedure worden gevolgd.

Stapsgewijs komt dat neer op het volgende:

- Voordat het bevoegd gezag/de directeur tot verwijdering van een leerling besluit, hoort het zowel de betrokken groepsleerkracht(en) als de ouders;
- De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit;
- Het bevoegd gezag/de directeur meldt het besluit tot verwijdering terstond aan de leerplichtambtenaar;
- Indien de ouders bezwaar maken hoort het bevoegd gezag/de directeur hen over dit bezwaarschrift;
- Het bevoegd gezag/de directeur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit;
- Voordat het bevoegd gezag/de directeur dit besluit kan uitvoeren moet het voldoen aan de wettelijke verplichting (art.40 lid 5) er voor zorg te dragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Wanneer het gedurende acht weken, gerekend vanaf het tijdstip waarop het besluit tot verwijdering aan de ouders is meegedeeld, niet lukt de leerling op een andere school te plaatsen, kan het bestuur/de directeur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen.

(Op de school is het volledige beleidsdocument: Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen aanwezig en ter inzage, bovenstaande tekst is een samenvatting daaruit).

8.3 Aanmelden op de christelijke daltonschool Koningin Emma

Voor het aanmelden, het kennismakingsgesprek en een rondleiding door het gebouw kunnen de ouders of verzorgers contact opnemen met de directeur van de koningin Emmaschool. U kunt uw kind aanmelden vanaf de derde verjaardag. Wanneer uw oudste zoon of dochter naar school gaat, merkt u pas hoeveel er veranderd is sinds de tijd dat u zelf naar school ging.

De leerplichtige leeftijd ligt nu nog bij 5 jaar. Op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind 5 is geworden, is hij/zij leerplichtig.

Op u, als ouders, rust de verantwoordelijkheid er voor te zorgen dat uw kind regelmatig de school bezoekt. Een kind mag naar school als het 4 jaar is, maar omdat dat een hele overgang is, zijn er enkele "gewenningsmogelijkheden".

In de laatste 2 maanden voor dat een kind 4 wordt, mag hij/zij 4 keer een dagdeel op de school rondkijken/meedraaien. Rond de zomervakantie kan in overleg met de ouders daarvan worden afgeweken.

Is uw kind eenmaal toegelaten en zijn hele weken te lang, dan kunt u met de leerkracht van groep 1 overleggen wanneer uw kind het beste kan thuisblijven.

8.4 Kinderen met leerling-gebonden financiering

Met ingang van 1 augustus 2004 is de wet van de leerling-gebonden financiering van ingegaan. Dit betekent dat ouders/verzorgers van een zoon of dochter met een handicap/beperking, de keus kunnen maken om hun zoon of dochter aan te melden bij een reguliere basisschool of speciale basisschool en geen gebruik maken van de school voor Speciaal Onderwijs vallende onder de Wet op de Expertise Centra.

In principe staat onze school positief tegenover het gedachtegoed van integratie van kinderen met een beperking in het regulier basisonderwijs. Echter onze school moet ook in staat zijn om de zorg die deze groep vraagt, te kunnen bieden en wij weten dat wij dat niet in alle gevallen op een adequate manier dit kunnen bieden.

Om in voorliggende situaties te komen tot een zorgvuldige afweging, die recht doet aan het kind, u als ouders/verzorgers en de school hebben wij een protocol opgesteld, waarin de procedure van plaatsing en de toetsing daarvan beschreven is.

Wanneer u als ouders overweegt uw zoon of dochter, welke een indicatie heeft leerling-gebonden financiering aan te melden voor onze school kunt u dit protocol opvragen bij de directie van de school.

9. Oudercontacten

9.1 Hoe informeren wij u?

Een goed contact tussen school en thuis vinden wij heel belangrijk. Vandaar dat wij u schriftelijk informeren d.m.v. deze schoolgids, de jaarkalender, de nieuwsbrieven en de rapporten. Mondelinge informatie krijgt u op de informatieavonden, op de open lesmorgens en tijdens de 10- minutengesprekken. Mocht dit niet voldoende zijn, dan kunt u altijd een afspraak maken voor nader overleg. Wij stellen het ook op prijs, als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Verder vinden wij het belangrijk dat, als u ergens mee zit, u direct hierover komt praten op school, zodat wij in gesprek tot een oplossing kunnen komen. Wij doen als school vaak een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie. Jaarlijks zijn er veel ouders actief bij allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten. Ook hebben ouders zitting in de oudervereniging, de medezeggenschapsraad en het bestuur. We zullen in dit hoofdstuk de contacten tussen de school en thuis verder beschrijven.

9.2 Schoolgids

Deze schoolgids wordt uitgereikt aan alle ouders van toekomstige leerlingen. Wij leggen hierin verantwoording af over onze manier van werken en de omgang met elkaar. Wanneer er een nieuwe editie van de schoolgids wordt gerealiseerd, wordt deze ook ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Elk jaar, zo spoedig mogelijk na de start van het nieuwe cursusjaar, wordt de nieuwe editie op de website geplaatst en worden ouders hiervan op de hoogte gebracht.

De ouders die belangstelling tonen voor de school in verband met een mogelijke plaatsing van hun kind, stagiaires en nieuwe personeelsleden kunnen de schoolgids op de website vinden.

9.3 Jaarkalender

In de eerste weken van een nieuw schooljaar krijgen de kinderen de schoolgids met de jaarkalender mee naar huis. De jaarkalender geeft een handig overzicht van alle activiteiten, die in de loop van het jaar zullen plaatsvinden, aangevuld met andere belangrijke informatie. We hopen dat de jaarkalender een vaste plaats bij u in huis krijgt. Zo hebt u alle geplande afspraken een jaar lang binnen handbereik.

9.4 Nieuwsbrief

Een keer in de twee weken krijgen de oudste kinderen van ieder gezin de nieuwsbrief mee naar huis. In de nieuwsbrief worden belangrijke data en activiteiten nog eens op een rijtje gezet. Verder delen we u via de nieuwsbrief de nieuwtjes uit de groepen mee. U kunt de nieuwsbrief ook via de mail of op de website lezen. U kunt zich aanmelden voor de nieuwsbrief via de website van de school. Per 1 november 2011 zal de nieuwsbrief alleen via de mail worden verstrekt.

9.5 Hoe u kunt mee beslissen

9.5.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De wet Medezeggenschap Onderwijs verplicht elke school een medezeggenschapsraad (MR) in te stellen. Deze raad bestaat uit 50% ouders en 50% leerkrachten, gekozen uit en door de groepen die ze vertegenwoordigen. Het werkelijk aantal leden is afhankelijk van de schoolgrootte. Onze MR bestaat uit zes leden.

De MR heeft twee hoofdtaken:

- Een beleidscontroleerende functie in de richting van het bestuur en directie. Hiertoe is een aantal bevoegdheden omschreven in het medezeggenschapsreglement van Vivente. De MR moet o.a. de schoolgids goedkeuren, d.w.z. de uitgangspunten die de school formuleert in de schoolgids.
- Initiatieven in bestuurlijke en organisatorische zin ontplooiën voor de school. De raad is bevoegd om alle beleidszaken die de school aangaan te bespreken en daarbij voorstellen te doen.

9.6 Hoe u kunt meehelpen

9.6.1 Oudervereniging

Het doel van de oudervereniging is de relatie bevorderen tussen de school en de ouders. De werkzaamheden van de oudervereniging dragen bij aan het optimaal functioneren van de school. Of volgens artikel 2.1 van de statuten: "De vereniging stelt zich ten doel de samenwerking tussen de school en de ouders te verbeteren en de school te ondersteunen, immaterieel en materieel, bij het uitvoeren van zowel onderwijskundige als niet-onderwijskundige activiteiten".

Tot de taken behoren o.a.:

- contact onderhouden met de MR over zaken die ouders in het bijzonder aangaan;

- het organiseren van en helpen bij activiteiten die deel uitmaken van het lesprogramma of die buiten het lesprogramma vallen. Steeds in overleg met en onder verantwoording van de schoolleiding;
- nadenken over zaken die het leer -en leefklimaat verbeteren en er aan werken.

Het bestuur van de oudervereniging vergadert eens in de zes weken en bestaat uit tenminste 5 leden.

Toetreding gebeurt via verkiezing voor een periode van drie jaar en er mag één maal een herverkiezing zijn. Tussentijdse toetreding is mogelijk indien noodzakelijk.

Voor ieder nieuw schooljaar worden de verschillende taken onder de bestuursleden verdeeld en inzichtelijk gemaakt in de werkmap "draaiboek activiteiten". Er is een koppeling met de taakverdeling van de teamleden gedurende het lopende schoolseizoen. Waar nodig wordt de taakverdeling tijdens een vergadering aangepast.

Indien van toepassing laat het bestuur via een nieuwsbrief in de maandagkrant weten waar ze mee bezig is.

Voor de jaarvergadering wordt er een jaarverslag verspreid onder de ouders (leden) over het afgelopen schooljaar.

9.6.2 De ouderbijdrage (contributie)

Om (buitenschoolse) activiteiten te kunnen realiseren, betaalt u als ouder een bijdrage per kind in de vorm van contributie, waarmee u tevens lid bent van de oudervereniging. Door dit lidmaatschap kan uw kind deelnemen aan de diverse activiteiten (zie 3.7).

Het bestuur van de oudervereniging beheert de kas van deze bijdrage, maakt jaarlijks een begroting en stelt de jaarrekening op, die op de jaarlijkse ouderavond wordt besproken en vastgesteld. Hiervoor ontvangt u t.z.t. een uitnodiging. De hoogte van de ouderbijdrage wordt in de schoolkalender bekend gemaakt. Bij aanmelding vragen wij u een overeenkomst te tekenen voor deze bijdrage en het lidmaatschap. Hiervoor krijgt u bij aanmelding ook de statuten en het huishoudelijk reglement uitgereikt. Deze liggen uiteraard ook op school ter inzage en staan tevens op de website www.emmadaltonschool.nl.

10. Praktische zaken

10.1 Onderwijstijd

De overheid heeft bepaald hoeveel uren de leerlingen per jaar tenminste naar school moeten. Voor jonge kinderen is dat minder dan voor oudere leerlingen. Uiteindelijk moet een school voldoen dat het kind bij het verlaten van de school minimaal 7520 uur onderwijs heeft ontvangen. Onze schooldag heeft maximaal vijf uur en een kwartier. Een schoolweek voor de groepen 1 t/m 8 heeft een totaal van 26,25 uur. Over 38,8 weken gerekend is dit 1018,5 uur.

10.2 Schooltijden

Met ingang van het schooljaar 2011-2012 wordt er een continuooster ingevoerd. Dit houdt in dat de kinderen vanaf groep 1 tot en met groep 8 van 8.30 tot 14.15 naar school gaan. Binnen dit model van vijf gelijke dagen is er nog een variant. Ouders kunnen kiezen of het kind op woensdagmiddag tot 14.15 naar school gaat of dat het kind om 12.30 naar huis gaat. Kiest de ouder voor het eerste pakket dan ontvangt het kind over het jaar genomen veel meer uren, dan nodig is en kunnen ouders gebruikmaken van 8 roostervrije dagen. Deze moeten officieel worden aangevraagd bij directie en mogen niet gebruikt worden voor verlenging van vakantie en in speciale weken, zoals toetsweken opgenomen worden. Zie voor meer details, document 'andere schooltijden' op de website van de school.

10.3 Regels voor aanvang en einde schooltijd

De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 mogen 10 minuten vóór aanvang van de school in hun lokaal. De leerkracht wil dan ook alle aandacht geven aan de leerling. Indien u iets wilt vragen aan de meester of juf dan wordt u verzocht dit niet voor schooltijd te doen, maar een afspraak te maken met de leerkracht voor een ander tijdstip. De ouder(s), verzorger(s) van de leerlingen van groep 5 t/m 8 wordt verzocht beneden in de hal afscheid te nemen van hun zoon/dochter. Natuurlijk mag u altijd de klas in komen voor een belangrijke mededeling o.i.d.

10.4 Aansprakelijkheid

Vanaf 10 minuten voor schooltijd tot en met 5 minuten na schooltijd is de school aansprakelijk voor de veiligheid van uw kind, mits het kind zich binnen school of op het schoolplein bevindt.

10.5 Fietsen

Het fietsenhok is snel vol, maar woon je verder dan 10 minuten lopen van de school dan mag je natuurlijk met de fiets naar school komen. Wil je a.u.b. niet met de fiets op het schoolplein fietsen (dit geldt trouwens ook voor ouders en leerkrachten!).

Voor eventuele vernielingen aan fietsen is de school niet aansprakelijk, maar proberen dit wel te voorkomen.

10.6 Schoolverzekering voor leerlingen

Onze school is via Vivente aangesloten bij de Vereniging Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs te Voorburg. Deze besturenraad heeft voor de aangesloten scholen een collectieve w.a.-verzekering afgesloten. Deze w.a.-verzekering dekt het aansprakelijkheidsrisico van de besturen en personeelsleden van de aangesloten scholen in de uitoefening van hun functie, alsmede het risico van aansprakelijkheid voortvloeiende uit ouderparticipatie.

Het gaat dus om schade, toegebracht aan derden, die te wijten is aan een onrechtmatige daad, gepaard gaande met de schuld (of risico) van het schoolbestuur en/of personeel, respectievelijk ouderparticipanten.

Derde is ieder ander dan het schoolbestuur en kan dus ook een leerling van de school zijn.

Het is dus niet juist, dat de w.a.-verzekering dekking biedt voor alle schade, die in en om school ontstaat.

Dit is alleen het geval, wanneer er een verwijtbaar doen of nalaten van het personeelslid respectievelijk ouderparticipatie in het geding is.

Schade aan jassen, brillen, leermiddelen etc. zal onderling via de eigen w.a.-verzekering geregeld moeten worden. De scholieren-ongevallen verzekering geeft onder de in de polis omschreven voorwaarden recht op een uitkering, wanneer een kind een ongeval met lichamelijk letsel overkomt, ongeacht wiens schuld het is. Bestuur V.C.P.O. heeft voor deze situaties een collectieve verzekering afgesloten. Het is een aanvulling op de verzekering van de ouders voor die onkosten, welke door de verzekering van de ouders niet worden gedekt. De uitkering is echter aan een maximum gebonden. Een voorbeeld van een dergelijke situatie is, gemaakte tandartskosten.

10.7 Regels in geval van schoolverzuim door ziekte

Het kan voorkomen, dat een kind niet op school aanwezig is en dat de leerkracht niet voor schooltijd van de reden van deze afwezigheid op de hoogte is gesteld. Voor de leerkracht is het moeilijk na te gaan of het kind ziek is, of dat er iets anders gebeurd is. Als uw kind om de een of andere reden niet aanwezig kan zijn, wilt u dit dan vóór schooltijd aan de betrokken leerkracht (telefonisch of schriftelijk) doorgeven? Wordt uw kind onder schooltijd ziek, dan is het plezierig dat de school weet waar uw kind terecht kan, in geval van afwezigheid van ouder/verzorger. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een formulier om dit op te geven. Schoolverzuim wordt geregistreerd in de absentielijsten. Ongeoorloofd verzuim moet worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Zwolle. Op aanwijzingen van de gemeente worden de regels wat strakker gehanteerd.

10.8 Verlofregelingen voor kinderen inzake familieomstandigheden

Men weet dat extra vakantie, buiten de reguliere vakanties, niet is toegestaan.

Alle kinderen in Nederland moeten naar school. Kinderen, die de leeftijd van vier jaar hebben bereikt, kunnen op school worden geplaatst. Voordat de vierjarigen op school komen, wordt aan het kind de gelegenheid gegeven om een morgen in de klas te komen wennen. De dag na hun verjaardag mogen ze definitief op school komen. De kinderen, die in augustus of september vier jaar worden, komen ook bij het begin van het nieuwe schooljaar.

Vanaf de eerste dag van de maand, volgend op die waarin het kind vijf jaar wordt, is het leerplichtig. In de Leerplichtwet staat dat u, als ouders van een leerplichtig kind, er voor moet zorgen dat uw kind naar school gaat en dat het alle lessen volgt. Voor leerlingen kan verlof buiten de officiële schoolvakanties alleen worden toegestaan wanneer sprake is van bijzondere omstandigheden. Bijzondere omstandigheden zijn bijvoorbeeld:

- verhuizingen;
- huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van een naast familielid;
- het 25 -, 40 - of 50-jarig jubileum van (over)grootouders;
- als het de eerste en enige vakantie betreft (de werkgever moet hiervoor een verklaring afgeven).

Toestemming voor dit extra verlof moet u **schriftelijk** (twee weken van tevoren) aanvragen bij de directeur. Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen moet u naast de toestemming van de directeur ook goedkeuring krijgen van de leerplichtambtenaar van de gemeente Zwolle.

10.9 Zindelijkheid

Wij gaan er van uit dat uw kind zindelijk is als het naar school gaat. Mocht uw kind niet zindelijk zijn, dan wordt u ingeschakeld bij het verschonen (een keer een ongelukje daargelaten). Als u kind om medische redenen nog niet zindelijk is, overleggen ouders en leerkracht hoe het verschonen geregeld wordt.

10.10 Eten

In de groepen 1 en 2 wordt gezamenlijk fruit gegeten. Kinderen van de groepen 3 t/m 8 nuttigen dit vijf minuten vóór aanvang van de pauze. Wilt u uw kind geen snoep of koolzuurhoudende drank meegeven? Graag fruit en/of melkproducten. Een broodje mag ook.

10.11 Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang vindt plaats in een van de lokalen van de Emmaschool.

Contact:

Maandag, dinsdag en woensdag van 8.30 uur tot 8.45 uur en donderdag en vrijdag van 8.15 uur tot 8.45 uur is er iemand van Plons aanwezig op school. Verder de dag zijn ze te bereiken onder nummer 06-33320655.

10.12 Verjaardagen

Verjaardagen kinderen

Met verjaardagen mogen de kinderen voor de pauze hun klasgenootjes trakteren. U bent vrij in de keuze van de traktatie.

We adviseren u om zoveel mogelijk voor een gezonde traktatie te kiezen.

Uitnodigingen feestjes

We willen u vragen de uitnodigingen voor feestjes niet op school uit te delen. Voor de kinderen die niet uitgenodigd worden is de teleurstelling vaak groot als zij geen uitnodiging krijgen, terwijl ze zien dat anderen wel uitgenodigd worden.

Verjaardagen familieleden

De kinderen van groep 1/2 mogen voor ouders en grootouders een kleurplaat maken op school.

U kunt bij de leerkracht de data op een kalender invullen.

Verjaardagen personeel

Als de leerkracht van uw kind zijn/ haar verjaardag viert dan mag uw kind verkleed op school komen.

10.13 Gescheiden ouders

In principe hebben beide ouders recht op informatie over het kind, tenzij door de rechter anders is bepaald. Beide ouders kunnen dus de nieuwsbrief, informatiekalender, schoolgids, etc. krijgen en een gesprek aanvragen bij de leerkracht. Wilt u hier wel zelf even om vragen?

Ook staan de laatste nieuwtjes op onze website: www.emmadaltonschool.nl.

10.14 Hoofdluis

We vinden het noodzakelijk, wanneer u hoofdluis aantreft bij uw kind, dat u dit even aan de leerkracht meldt, zodat er maatregelen genomen kunnen worden. Regelmatig worden de kinderen door een aantal ouders gecontroleerd op hoofdluis. Mocht u hiertegen bezwaar hebben, dan moet u dit melden bij de directeur. Als er hoofdluis geconstateerd wordt bij uw kind tijdens de controle, dan neemt de leerkracht telefonisch contact met u op en we verzoeken u dan dringend uw kind te behandelen. Nadere informatie kunt u op school verkrijgen of in de apotheek.

10.15 Mobiele telefoons

In principe gaan we er vanuit dat kinderen geen mobiele telefoons mee naar school nemen. Mocht het in uw geval belangrijk zijn dat uw kind een mobieltje mee naar school neemt, neem dan even contact op met de leerkracht van uw kind om dit toe te lichten zodat de leerkracht hiervan op de hoogte is.

10.16 Parkeren

De veiligheid van kinderen staat bij ons voorop. Auto's 'verstoppen' de straat en maken de verkeerssituatie voor de kinderen erg onveilig en de buurtbewoners hebben er last van. Daarom een vriendelijk verzoek om zo min mogelijk met de auto naar school te komen en als het niet anders kan de auto netjes parkeren daar waar het hoort, zodat onze kinderen en buurtbewoners er geen hinder van hebben.

10.17 Rookverbod

Wij vinden dat kinderen en niet-rokers beschermd moeten worden tegen de schadelijke effecten van het roken. We hebben de volgende regel bij ons op school ingevoerd:

- niemand mag roken in het schoolgebouw en op het terrein van de school;
- leerkrachten en een ieder die werkt in opdracht van de school mag tijdens en na werktijd niet roken in aanwezigheid van onze leerlingen (excursies, schoolreizen e.d.);
- ouders/verzorgers wordt verzocht niet te roken op het trottoir bij de toegangshekken van de school.

10.18 Schoolspullen

Natuurlijk levert de school alle schoolbenodigdheden zoals een potlood, liniaal, gum en een pennenbak. Bij oneigenlijk gebruik worden de kosten van een nieuwe pen, potlood e.d. aan de ouders doorberekend. We geven de kinderen een pennenbak om zoekraken van de spullen te voorkomen.

10.19 Gevonden voorwerpen

Elk jaar blijft er een aantal voorwerpen en/ of kledingstukken in school liggen/hangen, waarvan de herkomst onbekend is. Gevonden voorwerpen worden verzameld in de kist bij de voordeur.

U kunt het verlies van kledingstukken en schoeisel tegengaan door de naam van uw kind in de spullen te zetten.

10.20 Goede doelen

Elke maandag kunnen de kinderen geld meenemen voor ons sponsorgezin die we als school via **Stichting Red een Kind** geadopteerd hebben.

De hulp wordt uitgevoerd door plaatselijke christelijke organisaties, meestal kerken. Zij weten beter dan wie ook hoe hulp effectief kan worden gegeven, zodat armoede wordt bestreden.

Het zijn de broertjes **Steve Onyango** en **Victor Otieno** uit Kenia die met onze financiële hulp nu naar school gaan. Na een basisopleiding wordt er door de kinderen een beroepstraining gevolgd.

De medewerkers begeleiden de kinderen op hun weg naar zelfstandigheid.

Daarnaast wordt er gekeken waarmee het gezin verder geholpen moet worden zoals voedsel, kleding, medicijnen enz. Victor en Steve hebben nog een zusje van 1 jaar, Faith Akinyi, een moeder, maar geen vader meer. Hij is gestorven. Nu wonen ze met hun moeder bij oma, maar oma heeft ook geen geld om voor hen te zorgen.

Door onze financiële steun kan ook moeder geholpen worden bij het opzetten van een groente bedrijfje, zodat zij eens haar gezin zelf zal kunnen onderhouden.

Elk jaar ontvangen wij een nieuwe foto van dit gezin en twee brieven.

En zo nu en dan zullen wij ook iets naar hen opsturen.

10.21 Klachten/vertrouwenspersoon

Uw kinderen moeten zich niet alleen veilig voelen op school, zij moeten ook veilig zijn. Dat betekent dat er in ieder geval respect is voor elkaars integriteit, zowel op lichamelijk als op psychisch gebied.

Het bestuur en het team van de school doen er alles aan om een veilig klimaat te scheppen. Toch kan het voorkomen dat u zich ongerust maakt over de omgang tussen bijv. leerkracht en leerling. Wanneer dit ligt op het terrein van ongewenste intimiteiten of seksuele intimidatie dan kunt u het volgende doen:

U kunt er bij de leerkracht of de directeur op aandringen dat gedragsregels worden nageleefd. Op school is ook een contactpersoon aanwezig, onze intern begeleider Barta Kenter. Zij is de eerste contactpersoon als het gaat om zorg, ongeacht welke zorg.

Wanneer u behoefte hebt aan een vertrouwelijk gesprek met iemand van buiten de school, kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt bij vermoedens van of klachten over ongewenste intimidatie. Hieronder wordt verstaan: handelingen, gedragingen en/of uitlatingen in de seksuele sfeer die binnen, of in samenhang met, de onderwijssituatie plaats vinden. In het schoolwerkplan is hierover een gedragscode opgenomen. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. Hij adviseert en begeleidt zo nodig bij het indienen van een klacht. De naam en het adres van de vertrouwenspersoon vindt u in de schoolkalender.

Wanneer u meent aanwijzingen te hebben, dat er echt grenzen zijn overschreden, dan kunt u ook rechtstreeks een klacht indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie; u moet dan schrijven aan de voorzitter van de klachtencommissie. Ook zijn naam en adres zijn te vinden in de schoolkalender en op de website van de stichting www.vivente.nu. Behalve aandachtsgebieden zoals hierboven genoemd is door de Inspectie van het Onderwijs besloten tot een taakuitbreiding van het “meldpunt vertrouwensinspecteurs”. Het betreft de signalering van zaken als discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d. Wordt u binnen of in relatie tot uw school of onderwijsinstelling geconfronteerd met dergelijke signalen, dan kunt u contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs. Deze zal dan met u bezien op welke manier u op zorgvuldige wijze hiermee om kunt gaan en samen met u zoeken naar de meest wenselijke aanpak. Dit meldpunt is telefonisch te bereiken via onderstaand nummer:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel. 0900- 111 3 111. Vertrouwenspersoon voor de leerlingen: Barta Kenter.

11. Personeel en adressen

Managementteam

Directeur: Mw. Clarina Streuer

Coördinator bovenbouw: Mw. Marleen de Haas

Coördinator onderbouw: Mw. Alice Kuiper

Intern begeleider: Mw. Barta Kenter

Groepsleerkrachten:

Mw. Ans Selhorst

Mw. Alice Kuiper

Mw. Marianne Gerritsen

Mw. Marjanneke Scholtheis

Mw. Wilma Geerts

Mw. Germina Damstra

Mw. Ingeborg de Ruiters

Mw. Daniëlle van Werven

Mw. Annette v/d Wetering

Mw. Melanie Lambrink

Mw. Petra Kreule

Dhr. Roeland van Ulsen

Mw. Annette v/d Bos

Mw. Marleen de Haas

Mw. Ilse Tiemersma

Groepsleerkrachten CSE:

Dhr. Jesper Jobse

Mw. Annette van den Bos

Vakleerkracht gymnastiek:

Dhr. Lambert Limduan

Remedial teacher:

Mw. Hanna Hamberg

Administratief medewerker:

Mw. Henny Veldman

Vertrouwenspersoon:

Barta Kenter

Adresgegevens:

Christelijke Daltonschool Koningin Emma

Jacob Catsstraat 1

8023 AE Zwolle tel: 038-4533767

email: emma.daltonschool@vivente.nu

website: www.emmadaltonschool.nl

Vivente

Postbus 40220

8022 BH Zwolle.

tel: 038-3556570

Inspectie van het Onderwijs

De inspecteur van het primair onderwijs,

Mevr. C.M.T. Doeleman,

Rijksinspectiekantoor Zwolle,

Postbus 10048, 8000 GA Zwolle

tel: 038-4257820

Meldpunt vertrouwensinspecteur

tel: 0900-1113111

PC. Samenwerkingsverband Zwolle – Regio.

tel: 0522-291355

School voor speciaal basisonderwijs “de Brug”.

Ruiterlaan 14, 8019 BR Zwolle

tel: 038-4212419

GGD Regio IJssel Vecht.

Arts: P. Weber,

Schoolartsassistente: I. Quant

Jeugdverpleegkundige: M. Gerlach-Hamers

Zeven Alleetjes 1, 8011 BL Zwolle.

tel: 038-4281500