



**CHRISTELIJKE  
DALTONSCHOOL  
KONINGIN  
EMMA**

**SCHOOLGIDS**  
2025 - 2026



# Inhoud

Welkom 3

1 De School 4

2 Missie & visie 5

3 Het onderwijs 7

4 Zorg voor alle leerlingen 11

5 Aanmelding nieuwe leerlingen 14

6 De leraren 17

7 Buitenschoolse opvang 17

8 Ouderbetrokkenheid 18

9 Regeling schooltijden 20

10 Regels en afspraken in en rondom de school 22

Contactgegevens 25

Vivente 27

# Welkom!

Voor u ligt de schoolgids van de Christelijke Dalton-school Koningin Emma. Hierin vindt u onder andere de visie en de speerpunten van onze school. Ook leest u hier wat de leerlingen en de ouders het komende schooljaar op de Koningin Emmaschool kunnen verwachten.

Goede communicatie vormt de basis voor iedere samenwerking. Wij vertrouwen erop dat deze schoolgids zal bijdragen aan de samenwerking tussen de ouders en de school. Wilt u meer weten over één van de beschreven onderwerpen? Of heeft u andere vragen over de Koningin Emmaschool? Wij staan u graag persoonlijk te woord en beantwoorden al uw vragen. Ook laten wij, bij een eerste kennismaking, graag onze school zien.

Met vriendelijke groet,  
Het team van CDS Koningin Emma



**CHRISTELIJKE  
DALTONSCHOOL  
KONINGIN  
EMMA** 

CDS Koningin Emma

Jacob Catsstraat 1

8023 AE Zwolle

T 038 453 37 67

[emma.daltonschool@vivente.nu](mailto:emma.daltonschool@vivente.nu)

[www.emmadaltonschool.nl](http://www.emmadaltonschool.nl)

## 1 De School

Aan de Jacob Catsstraat vindt u, in een prachtig en sfeervol gebouw uit 1929, onze school. In de loop der jaren is de school en het leerlingaantal behoorlijk gegroeid en mag de Koningin Emmaschool op dit moment het onderwijs verzorgen voor ongeveer 425 leerlingen. Om al deze leerlingen te huisvesten, maken wij tijdelijk gebruik van een aantal lokalen van basisschool De Oosterenk, welke ook aan de Jacob Catsstraat zit. De wens is natuurlijk om alle leerlingen weer in hetzelfde gebouw te herenigen. Daarom zal in de komende jaren de

Koningin Emmaschool verbouwd en uitgebreid worden.

Op de Koningin Emmaschool staan achtentwintig leerkrachten voor de klas. Zij worden bijgestaan door de drie leerkrachtondersteuners en de vakdocent bewegingsonderwijs. Daarnaast zijn ook de conciërge, de administratief medewerkster, de kwaliteitscoördinator en de directeur dagelijks aan het werk op onze school.



## **Missie & visie**

Binnen het team van de Koningin Emmaschool staan drie kernwaarden centraal. Met de woorden *samen*, *open* en *innovatief* drukken wij uit waar we voor staan en hoe wij met elkaar om willen gaan. Deze kernwaarden zijn leidend bij alles wat we doen en zijn overal terug te vinden in de schoolcultuur en de werkzaamheden.

De Koningin Emmaschool is te herkennen aan de open, warme en veilige sfeer. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen met plezier naar school gaan en de kans krijgen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Wij denken in mogelijkheden, kansen en uitdagingen, waarbij de ontwikkeling van de leerling altijd centraal blijft staan. Sinds 1998 zijn wij een daltonschool en werken wij met de vijf kernwaarden van het daltononderwijs;

### **1. ZELFSTANDIGHEID**

Binnen het veilige klimaat van onze school bieden wij de leerlingen de kans om zo zelfstandig mogelijk te leren, te denken en te handelen. Door de leerlingen te leren plannen en te leren om taakgericht te werken, worden ze gestimuleerd om oplossingen te zoeken en zelfstandig opdrachten uit te voeren. Hierbij laten we het initiatief zoveel mogelijk bij de leerling liggen en heeft de leerkracht een coachende en begeleidende rol.

### **2. VRIJHEID IN GEBONDENHEID EN VERANTWOORDELIJKHEID**

In het daltononderwijs mogen de leerlingen

keuzes maken binnen de aangeboden structuur. Door het vertrouwen in de leerling als uitgangspunt te nemen, wordt de betrokkenheid en het zelfvertrouwen van de leerling vergroot. Na afloop leggen de leerlingen verantwoording af aan de leerkracht. Op deze manier leren de leerlingen om te gaan met verantwoordelijkheid.

### **3. SAMENWERKEN**

Om later goed te kunnen deelnemen aan de samenleving moeten de leerlingen leren om met iedereen te kunnen samenwerken. Op school besteden wij daarom veel aandacht aan het spelen en het werken in tweetallen en groepen.

### **4. EFFECTIVITEIT EN DOELMATIGHEID**

In het daltononderwijs is het streven om tijd, menskracht en middelen zo effectief mogelijk te kunnen inzetten. De kritische blik van de leerkracht speelt hierbij een sleutelrol. Door te blijven innoveren en ontwikkelen zal het onderwijs doelmatig met haar tijd meegaan.

### **5. REFLECTIE**

Om de leerlingen te leren reflecteren en zichzelf verder te ontwikkelen, werken we op de Koningin Emmaschool met een portfolio. Het portfolio maakt het leer- en werkproces voor de leerling inzichtelijk en zorgt er bovendien voor dat ze mede-eigenaar worden van het gehele proces.

## Identiteit

De Koningin Emmaschool is een open christelijke school en ziet de bijbelverhalen als een inspiratiebron voor het dagelijkse leven. Door deze verhalen te vertellen, kunnen we laten zien wat Jezus ons heeft voorgeleefd. Vanuit deze gedachte leren de leerlingen naar zichzelf, naar anderen, naar God en de wereld te kijken en leren ze geïnspireerd te raken door wat ons verstand te boven gaat. Ook verwachten wij van de leerlingen en alle werknemers dat zij de verantwoordelijkheid zullen dragen voor de wereld en de mensen om zich heen. Iedereen die deze grondslag (h)erkent is welkom!



## **3** Het onderwijs

### **Leerlingenraad**

Op de Koningin Emmaschool hebben wij een leerlingenraad. Onder begeleiding van de directeur vergadert de leerlingenraad meerdere malen per jaar en bespreken de leerlingen de belangrijkste ontwikkelingen binnen de school. Vanaf groep 5 mogen er twee leerlingen per klas zitting nemen in de leerlingenraad.

### **Werkwijze in de kleutergroepen**

In de kleutergroepen bieden wij de leerlingen een gestructureerde omgeving waarin zij zichzelf spelenderwijs kunnen ontwikkelen. Door middel van een dagplanning met pictogrammen weten de kleuters precies wat er tijdens de schooldag op het programma staat. Daarnaast mogen de kleuters op het planbord aangeven wat zij willen en gaan doen. Op deze manier leren de leerlingen al vroeg met zelfstandigheid en verantwoordelijkheid omgaan.

Op de Koningin Emmaschool werken wij met gecombineerde kleutergroepen. Ondanks dat er gaandeweg het jaar nieuwe leerlingen instromen, worden de groepen één keer per jaar ingedeeld. Dat gebeurt in de zomervakantie, wanneer de oudste kleuters overgaan naar groep 3.

### **Werkwijze groep 3 t/m 8**

#### ***Themataak***

De groepen 4 t/m 8 werken met een week/themataak met als uitgangspunt de thema's van Staal Taal. Op deze taak staan alle vakken

met hun eigen specifieke doelen. Leerlingen werken zelfstandig aan deze week/themataak. Vanwege de doorgaande lijn werkt groep 3 ook met een taak maar dan gekoppeld aan thema's van Lijn 3 (leesmethode).

In groep 3 richt het onderwijs zich vooral op het leren lezen, rekenen en schrijven en worden de lessen voornamelijk door de leerkracht gestuurd. Alle verplichte taken vinden de leerlingen terug op het planbord. Als zij klaar zijn met deze opdrachten, mogen zij beginnen aan de keuzeopdrachten.

Niet iedere leerling ontwikkelt zich op hetzelfde moment en in hetzelfde tempo. Met extra verdiepingsstof of extra hulp wordt het onderwijs passend gemaakt voor de leerlingen. Hierdoor kunnen taken per leerling verschillen.

### **Bewegingsonderwijs**

Alle leerlingen van de Koningin Emmaschool krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs in ons eigen gymlokaal. De lessen worden gegeven door de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Tijdens de gymlessen dragen alle leerlingen een sportshirt met sportbroek of een turnpakje. Om voetwratten te voorkomen moeten alle leerlingen gymschoenen dragen.

### **Groep 1 en 2**

Bij de start van groep 1 krijgen de leerlingen een linnen gymtas mee om te vullen met sportkleding en gymschoenen. Daarna worden deze tassen bewaard in een speciale bak in de klas.



### ***Kernvakken***

Aanvankelijk lezen  
 Technisch lezen  
 Taal  
 Spelling en grammatica  
 Begrijpend lezen  
 Begrijpend lezen  
 Rekenen  
 Rekenen  
 Rekenen  
 Schrijven  
 Schrijven  
 Schrijven  
 Studievaardigheden

### ***Methode***

Lijn 3  
 Karakter  
 Staal  
 Staal  
 Nieuwsbegrip  
 Close Reading  
 Semsom  
 Snappet  
 Met sprongen vooruit  
 Schrijfdans, schrijfkriebels  
 Klinkers  
 Pennenstreken  
 Snappet

### ***Groep***

Groep 3  
 Groep 4 t/m 6  
 Vanaf groep 4  
 Vanaf groep 4  
 Vanaf groep 4  
 Groep 1 t/m 8  
 Groep 3 en 4  
 Groep 5 t/m 8  
 Groep 1 t/m 8  
 Groep 1 en 2  
 Groep 3  
 Groep 4 t/m 8  
 Vanaf groep 5

### ***Overige vakken***

Verkeer  
 Wereldoriëntatie  
 Topografie  
 Sociaal-Emotionele ontw.  
 Engels  
 Engels  
 Engels  
 Creatieve vakken  
 Muziek  
 Levensbeschouwing

### ***Methode***

Veilig verkeer Nederland  
 Topondernemers  
 Topomasters  
 Kwink  
 Eigen methode  
 Primary Colours  
 Big English  
 Laat maar zien  
 Eigenwijs  
 Trefwoord

### ***Groep***

Groep 1 t/m 8  
 Vanaf groep 5  
 Vanaf groep 6  
 Groep 1 t/m 8  
 Groep 1 t/m 3  
 Groep 4  
 Vanaf groep 5  
 Groep 1 t/m 8  
 Groep 1 t/m 8  
 Groep 1 t/m 8

Iedere schoolvakantie gaat de gymkleding mee naar huis om gewassen te worden.

In de groepen 1 t/m 3 kleden de leerlingen zich om in de klas. Wanneer de leerlingen de gymkleding zijn vergeten, doen zij mee in hun ondergoed.

### **Groep drie tot en met acht**

Vanaf groep 3 gaat de gymkleding iedere week mee naar huis om gewassen te worden. Ook kunnen de leerlingen vanaf groep 5 zich opfrissen na de gymles. Wanneer een leerling de gymkleding is vergeten, kan hij of zij gebruik maken van de sportkleding uit de reservebak. Gymmen in eigen kleding is niet toegestaan.

### **Centre for Sports & Education**

Samen met het Centre for Sports & Education heeft de Koningin Emmaschool een gecombineerde groep 7 en 8 voor leerlingen met een buitengewoon sporttalent. Op een aantal scholen biedt het CSE al voortgezet onderwijs aan, maar dankzij deze samenwerking is het voor jonge sporttalenten nu ook mogelijk om hun sport te combineren met het afronden van de basisschool. Het CSE is gehuisvest aan de Boerendanserdijk 2a in Zwolle.

### **Engels**

Sinds november 2017 is de Koningin Emmaschool volledig erkend als EarlyBird school. Dit keurmerk staat voor kwalitatieve 'vroeg vreemdetalenonderwijs Engels' in Nederland. Al in groep 1 wordt er gestart met Engelse lessen volgens het Europees goedgekeurd model. Tijdens deze lessen staat het communi-

ceren centraal en gaat het leren spelenderwijs. In alle klassen wordt er minimaal negentig minuten Engelse les per week gegeven. Tijdens deze lessen spreekt de leerkracht voornamelijk Engels.

Ook nemen wij deel aan verschillende internationale samenwerkingsprogramma's zodat de leerlingen ervaringen in Duitsland, Italië of Spanje kunnen opdoen. Zo leren de leerlingen nieuwe culturen kennen en raken ze vertrouwd met het gebruik van de Engelse taal.

Dankzij de aanvragen voor een Erasmus+beurs, krijgen onze medewerkers de kans om Engelse nascholing in het buitenland te volgen. Ook zijn er mogelijkheden om een aantal dagen jobshadowing te doen bij internationale collega's. Daarnaast lopen er regelmatig buitenlandse leerkrachten en studenten in onze klassen mee om ervaring te kunnen opdoen in het Nederlandse onderwijs.

### **ICT**

Op de Koningin Emmaschool wordt ICT ingezet als hulpmiddel om het onderwijs interactiever, gevarieerder en persoonlijker te maken. In alle klassen maken wij gebruik van een digitaal schoolbord. Vanaf groep vijf werkt bovendien iedere leerling op een eigen device. Hierop staan educatieve programma's op het gebied van taal, spelling (oefensoftware voor Staal Taal), begrijpend lezen, rekenen, verkeer en wereldoriëntatie. Zo leren de leerlingen omgaan met de nieuwste technieken en de digitale wereld. In de groepen 5 t/m 7 wordt er ook ieder jaar meegedaan aan het project 'Mediamasters'.



### **Vieringen**

Op school vinden wij het belangrijk en waardevol om samen met de leerlingen de christelijke feesten te vieren. Het kerstfeest wordt in de klas, in de kerk of door middel van een kerstrondgang gevierd. Daarnaast hebben wij jaarlijks een korte paasviering in de gymzaal. Andere feestdagen komen ook in de klas aan bod, maar worden niet schoolbreed gevierd.

### **Kunst en cultuur**

Tijdens de kunst en cultuurlessen wordt er op doorgaande lijnen beeldende vorming en muziek aangeboden. Deze lessen zijn gebaseerd op de kerndoelen die per leerjaar zijn vastgesteld. De andere cultuurdisciplines komen in verschillende thema's terug gedurende de verschillende leerjaren.

Dankzij de samenwerking met de Stadkamer ontvangen wij vanuit het Fonds Cultuur-educatie Zwolle subsidie voor culturele activiteiten. Dit wordt onder andere gebruikt voor speciale workshops voor de leerlingen en theater- en museumbezoek. Op de Koningin Emmaschool zijn twee leerkrachten opgeleid tot kunst- en cultuurcoördinator.

### **Andere activiteiten**

Naast de reguliere schoolvakken besteden wij ook aandacht aan belangrijke andere activiteiten. Op deze manier proberen wij een zo'n gevarieerd mogelijk lesaanbod te creëren voor de leerlingen. Voorbeelden hiervan zijn de kinderboekenweek, Emma's got talent en veel verschillende sportactiviteiten. Meer informatie over deze activiteiten ontvangt u via de leerkracht.

## 4 Zorg voor alle leerlingen

### Het leerlingvolgsysteem

Alle gegevens en ontwikkelingen van de leerlingen worden vastgelegd in het digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit zijn onder andere observaties van de leerkracht, maar ook methodegebonden toetsen. Daarnaast komen ook de resultaten van de landelijk genormeerde toetsen op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen in dit systeem terecht. De resultaten en observaties worden vier keer per jaar door de leerkracht, de taal- en rekenspecialist en kwaliteitscoördinator besproken. Tijdens deze groepsbesprekingen wordt gekeken welke leerlingen extra verdiepingsstof of extra hulp nodig hebben en hoe dit in de lessen kan worden toegepast. Twee keer per jaar krijgen de leerlingen de resultaten en ontwikkelingen in de vorm van een portfolio mee naar huis.

### Signalering

In de kleutergroepen maken wij, binnen ParnasSys, gebruik van het observatie-instrument Leerlijn Jonge Kind. In de hogere groepen zijn er door het gehele jaar heen verschillende toetsmomenten. De resultaten hiervan worden ook opgenomen in het leerlingvolgsysteem.

### Basisondersteuning op onze school

Op de Koningin Emmaschool streven we naar een hoog niveau van basisondersteuning voor al onze leerlingen. Om dit te bereiken, hebben we een kwaliteitscoördinator aangesteld die toeziet op de uitvoering van deze ondersteuning. Onze basisondersteuning is gebaseerd op de volgende principes:

- **Onderwijskwaliteit:** Onze school heeft minimaal de beoordeling 'voldoende' van de onderwijsinspectie ontvangen. Dit betekent

<i>Kernvakken</i>	<i>Toets</i>	<i>Frequentie</i>	<i>Groep</i>
Technisch lezen	Drie minuten toets	Twee keer per jaar	Groep 3 t/m 8*
Technisch lezen	AVI	Twee keer per jaar	Groep 3 t/m 8
Rekenen	Leerling in Beeld	Twee keer per jaar	Groep 3 t/m 8*
Taalverzorging	Leerling in Beeld	Twee keer per jaar	Groep 3 t/m 8*
Begrijpend lezen	Leerling in Beeld	Twee keer per jaar	Groep 3 t/m 8*
Algemeen	Doorstroomtoets	Eén keer per jaar	Groep 8
Engels	Pearson	Twee keer per jaar	Groep 5 t/m 8

\* groep 8 wordt één keer per jaar getoetst

- dat we voldoen aan de eisen op het gebied van het onderwijsproces, inclusief extra ondersteuning, schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en financieel beheer.
- Planmatige ondersteuningsstructuur: We hebben een gestructureerde aanpak voor leerlingenzorg met een duidelijk stappenplan en planning. Dit omvat een leerlingvolgsysteem, regelmatige groeps- en leerlingbesprekingen en een ondersteuningsteam bestaande uit een jeugd- en gezinswerker en medewerker van het Kernteam Passend Onderwijs (KPO) van Vivente.
  - Doorgaande lijn met de voorschool: We zorgen voor een soepele overgang van de voorschool naar onze school. Leerlingen die al ondersteuning krijgen, kunnen erop rekenen dat deze wordt voortgezet of dat er een goede overdracht plaatsvindt, mits wij deze zorg kunnen bieden.
  - Veilig en stimulerend schoolklimaat: Onze school biedt een veilige, ondersteunende en stimulerende omgeving. We zetten ons in voor een veilig schoolklimaat en hebben een actief beleid tegen pesten.
  - Samenwerking met ouders: We vinden een goede samenwerking met ouders essentieel. Ouders worden betrokken bij het onderwijsproces van hun kinderen. Wanneer leren en ontwikkelen niet vanzelfsprekend is, zoeken we samen met ouders naar oplossingen en hulp.
  - Samenwerking met netwerkpartners: We werken samen met externe partners zoals de jeugdarts, de leerplichtambtenaar en andere hulpverleners om een veilige leeromgeving te creëren.
  - Er is een aanbod voor leerlingen met dyslexie

wat uitgevoerd wordt middels een dyslexieprotocol.

- Er is een aanbod voor leerlingen met dyscalculie wat uitgevoerd wordt middels een dyscalculieprotocol.
- Er is een aanbod voor leerlingen met kenmerken van meer- en hoogbegaafdheid.
- Handelingsgericht Werken: We werken op een systematische en planmatige manier. Ons onderwijsaanbod is afgestemd op de behoeften van de leerlingen. De leerkracht en de kwaliteitscoördinator evalueren regelmatig of de aanpak passend is bij de behoeften van de leerlingen.

Door bovenstaande aspecten van basisondersteuning te volgen, streven we ernaar een omgeving te creëren waarin elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen.



### **De ondersteuning van leerlingen met een specifieke behoefte**

Binnen de kernwaarden van het daltononderwijs creëren wij ruimte voor leerlingen die extra verdiepingsstof of extra hulp nodig hebben. Dankzij deze ruimte kan de leerkracht, samen met leerkrachtondersteuners, 'passend' onderwijs mogelijk maken voor iedereen. De vooruitgang van leerlingen met een specifieke behoefte wordt in de gaten gehouden door de kwaliteitscoördinator en de leerkracht.

Als de reguliere zorgmaatregelen te weinig effect blijken te hebben, zal de ontwikkeling van de leerling worden besproken in het ondersteuningsteam. Dit gebeurt uiteraard alleen na overleg met de ouders. Het ondersteuningsteam bestaat uit de kwaliteitscoördinator, een orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk werker. Samen met de ouders en leerkracht zoekt het ondersteuningsteam naar een effectieve aanpak van de onderwijsbehoefte van de leerling.

Soms zijn kleine aanpassingen al genoeg om te kunnen voorzien in deze onderwijsbehoefte. In andere gevallen kunnen de aanpassingen ingrijpender zijn en zelfs invloed hebben op het lesaanbod op school. Dat zijn bijvoorbeeld aparte programma's voor een bepaald vak, een doublure of eerder doorschuiven naar een hogere klas. Vanzelfsprekend gebeuren ook deze aanpassingen alleen na overleg met de ouders.

Bij complexere problemen kan een leerling worden besproken in een Multi Disciplinair Overleg. Bij dit MDO zijn, naast de ouders en de school, ook een jeugdverpleegkundige van GGD, een logopedist en een fysiotherapeut aanwezig.

In uitzonderlijke gevallen kan de school geen recht doen aan de hulpvraag van een leerling. Dan zal de school, in samenspraak met de ouders, een aanmelding doen bij de Commissie Toewijzing Toelaatbaarheid. Deze commissie neemt het besluit over de toelating van de leerling tot het speciaal basisonderwijs.

### **Aanbod voor meer-begaafde leerlingen**

Binnen het onderwijs op de Koningin Emmaschool bieden wij verrijkingsstof aan voor meer-begaafde leerlingen. Wanneer blijkt dat deze leerlingen het leerdoel van de basisstof al beheersen, hoeven zij niet alle oefenstof te maken, maar starten zij met de verrijkingsstof. Als ook de verrijkingsstof niet uitdagend genoeg is, kunnen de leerlingen aan de slag met het digitale programma van Acadin.

Binnen Vivente is er bovenschools aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, uit groep 5 t/m 8, de Columbusgroep. Daarnaast kan een aantal leerlingen uit groep 7 en 8 in aanmerking komen voor de Eurekalessen. In deze lessen worden de leerlingen uitgedaagd om hun talenten verder te ontwikkelen en hun grenzen te verleggen.

### **School ondersteuningsprofiel**

Alle scholen binnen de stichting Vivente zijn brede zorgscholen en hebben expertise op verschillende gebieden. Dit is bijvoorbeeld expertise op het gebied van dyslexie, hoogbegaafdheid, rekenen en wiskunde, inzet techniek, inzet op sport, daltononderwijs of natuurlijk leren. Dit is vastgelegd in het school ondersteuningsprofiel. Het ondersteuningsprofiel van de Koningin Emmaschool kunt u opvragen bij de directie.

## 5 Aanmelding nieuwe leerlingen

### Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Op de Koningin Emmaschool is een schoolmaatschappelijk werker aanwezig om de ouders te ondersteunen, begeleiden of adviseren. Deze gesprekken zijn altijd samen met de leerling en vinden plaats op school of bij u thuis. Het schoolmaatschappelijk werk is gekoppeld aan het Sociale Wijkteam in Zwolle en de ondersteuning is in principe kortdurend. Wanneer er een langer traject nodig lijkt, kan de maatschappelijk werker direct doorverwijzen naar een andere vorm van hulp.

### Intraverte

Intraverte begeleidt kinderen met motorische en/of sociaal emotionele hulpvragen vanuit de kinderoefentherapie en psychomotorische therapie. Indien u gebruik wilt maken van deze zorg, kunt u zich via de leerkracht of de kwaliteitscoördinator bij Intraverte aanmelden. Voor een vergoeding is een verwijzing van de huisarts nodig. De behandelingen vinden plaats buiten de school.

### Kinderfysiotherapie de Regge

Kinderfysiotherapiepraktijk de Regge is gespecialiseerd in het observeren, onderzoeken en behandelen van kinderen met motorische problemen. De behandeling kan, indien gewenst, op school uitgevoerd worden.

### Connect Logopedie

De logopediepraktijk 'Connect Logopedie' heeft een eigen praktijkruimte binnen de school. Hierdoor kunnen leerlingen op school behandeld worden.

Bent u op zoek naar een basisschool voor uw zoon of dochter? Dan nodigen wij u graag uit voor een kennismaking en een rondleiding door onze school. Ook de toekomstige leerlingen zijn bij deze kennismaking natuurlijk van harte welkom.

Leerlingen jonger dan drie jaar en negen maanden kunnen worden aangemeld met het 'interesseformulier'. Wanneer ze deze leeftijd bereikt hebben, kan de vooraanmelding worden omgezet in een definitieve aanmelding.

De Koningin Emmaschool heeft een zorgplicht en wil voor iedere leerling een passende onderwijsplek bieden. Om een goed beeld te krijgen van de toekomstige leerling, ontvangt u een uitgebreid aanmeldformulier. Wij vragen u om deze zo eerlijk en compleet mogelijk in te vullen. Zo kunnen wij goed beoordelen of uw zoon of dochter past binnen het onderwijs dat wij bieden. In de meeste gevallen duurt deze aanmeldprocedure zes weken. Indien nodig, kan deze procedure worden verlengd naar tien weken.

Ook kunnen wij in deze periode andere instanties verzoeken om informatie over de leerling te verstrekken. In de meeste gevallen worden de leerlingen daarna definitief ingeschreven op de Koningin Emmaschool. Wanneer wij niet kunnen voorzien in de onderwijsbehoefte van de toekomstige leerling, zullen wij, samen met u, op zoek gaan naar een passende school.



Nadat de inschrijving op school is afgerond, ontvangt u een maand voor de vierde verjaardag meer informatie over de nieuwe klas en andere praktische zaken. Om alvast te wennen op de basisschool mogen de toekomstige leerlingen vier ochtenden in de kleuterklas meelopen. Deze wenoctenden kunnen bijna het hele jaar worden ingepland. Alleen in de eerste en laatste twee weken van het schooljaar is het niet mogelijk om te komen wennen.

### **Verhuizing**

Om de overstap van de Koningin Emmaschool naar een andere basisschool zo vloeiend mogelijk te laten verlopen, maken wij een onderwijskundig rapport aan met daarin de informatie uit ons leerlingvolgsysteem. Na uw toestemming zullen wij deze gegevens delen met de toekomstige basisschool van uw zoon of dochter.

### **Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs**

Aan het einde van groep 7 komen de leerkracht, leerling en de ouders bijeen voor een voorlopig adviesgesprek. Dit advies is onder andere gebaseerd op de resultaten van de voorgaande schooljaren, maar ook de houding en de motivatie van de leerling tellen mee. Daarnaast kan de leerkracht aangeven dat er een aanvullend onderzoek, door middel van een Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau, nodig is. Dit onderzoek geldt als valide en een betrouwbare aanvulling op de uitkomst van de Doorstroomtoets.

Door de leerkracht van groep 8 en de kwaliteitscoördinator wordt er eind januari een Voorgezet Onderwijs advies vastgesteld. Dit advies wordt in februari met de leerling en de ouders besproken. In februari maken de leerlingen de Doorstroomtoets. De score van de Doorstroomtoets kan het VO-advies

alleen nog beïnvloeden wanneer deze hoger dan verwacht is. Wanneer de score lager is dan verwacht, blijft het oorspronkelijke advies staan. Dit doen we omdat we het advies breed hebben onderbouwd en niet alleen laten afhangen van één toetsmoment.

De ouders melden de leerling aan bij de school van hun keuze. Bij de aanmelding wordt ook het advies van de basisschool vermeld. Dit kan de toelating van de leerling beïnvloeden.

### Resultaten van het onderwijs

Op onze school vinden we het belangrijk dat de ontwikkeling van de leerlingen systematisch gevolgd wordt. Wij gebruiken hiervoor ons leerlingvolgsysteem *Leerling in Beeld (LIB)*. Twee keer per jaar analyseren we de opbrengsten op school-, groeps- en leerlingniveau.

De leerkrachten gebruiken deze gegevens om het onderwijs in de klas af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Bij achterblijvende resultaten worden gerichte interventies ingezet, zoals extra instructie, verlengde leertijd of ondersteuning in kleine groepjes binnen of buiten de klas.

De resultaten en de ingezette acties worden besproken tijdens groepsbesprekingen met de kwaliteitscoördinator. Op schoolniveau worden de opbrengsten twee keer per jaar geanalyseerd door het team.

Aan ouders geven wij inzicht via portfolio/rapportgesprekken en tijdens oudergesprekken. Daarnaast publiceren wij de eindtoetsresultaten en onze onderwijsopbrengsten op **School op de kaart** zodat ook externen inzicht krijgen in de kwaliteit van ons onderwijs.

Op deze manier leggen wij verantwoording af over onze resultaten en werken we tegelijkertijd aan een continue verbetering van ons onderwijs.

In het schooljaar 2024 - 2025 heeft de Koningin Emmaschool (inclusief het CSE) de volgende adviezen voor het voortgezet onderwijs gegeven:

#### Schooladviezen 2024-2025

<i>Advies</i>	<i>Aantal</i>	<i>Percentage</i>
VMBO-B	1	2%
VMBO-B/K	-	-
VMBO-K	3	5%
VMBO-K/(G)T	1	2%
VMBO-(G)T	7	13%
VMBO-(G)T/HAVO	14	25%
HAVO	7	13%
HAVO/VWO	12	21%
VWO	11	20%

Het fundamenteel niveau (1F) is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Het streefniveau (1S/2F) is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Op basis van de leerlingpopulatie is door de inspectie voor de Koningin Emmaschool bepaald dat 58,6% het streefniveau moet halen.

#### Referentieniveaus Eindtoets 2024 -2025

##### Percentage ten minste 1F

1F Lezen	100%
1F Taalverzorging	100%
1F Rekenen	98%

##### Percentage 1S/2F

2F Lezen	84%
2F Taalverzorging	58%
1S Rekenen	56%

## 6 De leraren

### Ziekte van leraren

Ziekte of verzuim van leerkrachten wordt zoveel mogelijk opgevangen door de andere leerkrachten van de Koningin Emmaschool. Daarnaast kunnen wij gebruik maken van de invalpool van Vivente.

Voor meer informatie over het ziekte- en verzuimprotocol van Vivente, verwijzen wij u naar onze website.

### Stagiaires

Op school nemen wij jaarlijks stagiaires aan. Zij zijn in opleiding tot leerkracht, onderwijsassistent of pedagogisch medewerker. Daarnaast komen er op regelmatige basis studenten en leerkrachten uit het buitenland over om kennis te maken met het Nederlandse onderwijssysteem. Vanuit de Koningin Emmaschool begeleidt Mevr. Alice Kuiper deze studenten.

## 7 Buitenschoolse opvang

Binnen de school heeft Plons (Prokino) een voorschoolse en naschoolse opvang.

### *Plons Emma School*

Jacob Catsstraat 1, 8023 AE Zwolle

Alg. info: T 038 454 2857

Locatie Emma: T 06-3332 0655

Ook is er een mogelijkheid tot naschoolse opvang in het gebouw op het kleuterplein. Hiervoor kunt u contact opnemen met:

### *BSO Jacob Catsstraat*

### *Stichting Doomijn*

Jacob Catsstraat 3, 8023 AE Zwolle

T 038 4214521

[bso.jacobcatsstraat@doomijn.nl](mailto:bso.jacobcatsstraat@doomijn.nl)



## 8 Ouderbetrokkenheid

*'Op de Koningin Emmaschool werken ouders en leerkrachten voortdurend samen aan het leren en de gezonde ontwikkeling van het kind, zowel thuis als op school. Onze gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontplooiing van het kind komt tot uitdrukking in een relatie die wordt gekenmerkt door openheid, gelijkwaardigheid en vertrouwen.'*

Op de Koningin Emmaschool vinden wij een goede samenwerking tussen de ouders, leerling en school erg belangrijk. We starten het schooljaar met een Nieuwjaarsbijeenkomst. Daarnaast vinden er allerlei activiteiten plaats waarbij ouders welkom zijn. Wij blijven graag in gesprek met onze leerlingen en hun ouders. Daarom staan we u graag persoonlijk te woord. Daarnaast gebruiken we de volgende middelen om in contact te blijven met u.

### **Website Koningin Emmaschool**

Op Emmadaltonschool.nl vindt u alle informatie over onze organisatie en onze school.

### **De nieuwsbrief**

Via de nieuwsbrief houden we u op de hoogte van alle ontwikkelingen en gebeurtenissen in en rondom de school. Ook staan hier alle belangrijke data in vermeld.

### **De schoolapp**

Wij maken gebruik van de Parro -app. In deze app wordt informatie en praktische zaken die van belang zijn voor de school of groep gedeeld. Ouders kunnen via de optie 'kindgesprek' direct contact opnemen met de groepsleerkracht(en)

over specifieke vragen/opmerkingen betreffende hun kind. Ons algemene streven is om binnen een werkdag met een reactie te komen. Lukt dat niet, dan krijgt u hierover bericht met daarbij een indicatie van wanneer u wel een inhoudelijke reactie mag verwachten.

### **Social media**

Op ons social mediakanaal (@emmadalton-school) kunt u de laatste nieuwtjes volgen.

### **De schoolgids**

Aan het begin van iedere schooljaar komt er een nieuwe schoolgids uit. Hierin staat alle informatie over het komende schooljaar. Daarnaast bevat het ook de verantwoording en resultaten van het afgelopen schooljaar.

### **Schoolgesprekken**

Ieder schooljaar start, naast een algemene informatie avond (waarbij afspraken gemaakt worden over de communicatie), met een gesprek waarbij de ouders en leerlingen worden uitgenodigd. Ook aan het einde van het schooljaar zal er een gesprek plaatsvinden tussen de ouders, leerlingen en leerkracht. Tijdens ieder schooljaar zijn er nog drie geplande momenten waarop een gesprek mogelijk is. Deze vinden alleen plaats wanneer de leerkracht iets met de ouders wil bespreken of wanneer de ouders aangeven iets met de leerkracht te willen overleggen. Vanaf groep drie mogen ook de leerlingen aanschuiven bij deze gesprekken. U kunt natuurlijk altijd tussentijds contact opnemen met de leerkracht



### **Portfolio**

Twee keer per schooljaar nemen de leerlingen het portfolio mee naar huis. Hierin is de ontwikkeling van de leerling goed te zien.

### **Ondersteuning door ouders**

Voor de Koningin Emmaschool is de ondersteuning door ouders erg belangrijk. Binnen de school vervullen de ouders verschillende rollen:

#### **Oudervereniging**

De enthousiaste oudervereniging ondersteunt de school bij verschillende activiteiten waaronder het Sinterklaasfeest, de vieringen, de schoolreis, het schoolkamp en de sportactiviteiten. Verder int en beheert de oudervereniging via schoolkassa de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. Leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten als ouders deze vrijwillige bijdrage niet betalen. De oudervereniging is bereikbaar op [ovemma-daltonschool@vivente.nu](mailto:ovemma-daltonschool@vivente.nu)

#### **Ouder-gebedsgroep**

Iedere maand komen de ouders van de ouder-gebedsgroep bij elkaar om te bidden voor de school en de leerlingen. Op school staat een schatkistje waar de leerlingen hun gebedsonderwerpen in mogen stoppen. Ook kunnen deze onderwerpen gestuurd worden naar [gebedsgroepemma@gmail.com](mailto:gebedsgroepemma@gmail.com).

### **Gescheiden ouders**

Tenzij anders bepaald door de rechter, voorzien wij beide ouders van informatie over de leerling. Wanneer beide mailadressen in de schooladministratie staan, ontvangen beide ouders alle schoolmail. Een wijziging of een extra mailadres kan worden doorgegeven aan de leerkracht.

### **Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad (MR) bewaakt samen met het schoolbestuur de kwaliteit van het onderwijs op de Koningin Emmaschool. De raad heeft de bevoegdheid om mee te denken, praten en beslissen over verschillende schoolzaken. De MR bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden. De zittingstermijn is vier jaar, daarna kunnen leden zich opnieuw verkiesbaar stellen. Vragen of opmerkingen over de MR kunnen worden gestuurd naar [mr.emmaschool@vivente.nu](mailto:mr.emmaschool@vivente.nu).

### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

De Koningin Emmaschool vaardigt één lid af voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Vivente. Alle scholen van de stichting zijn vertegenwoordigd in deze GMR. Deze gemeenschappelijke raad bestaat uit acht ouders en acht personeelsleden en brengt advies uit over algemene onderwerpen en zaken. Vragen of opmerkingen over de GMR kunnen per mail worden gestuurd naar [gmr@vivente.nu](mailto:gmr@vivente.nu).

## 9 Regeling schooltijden

### Schooltijden

Op de Koningin Emmaschool werken wij met een continuooster. Alle leerlingen gaan iedere dag van 08:30 uur tot 14:15 uur naar school. De ouders van de leerlingen uit groep 1 kunnen ervoor kiezen om hun zoon of dochter op woensdagmiddag om 12:30 uur van school te halen. Dit kan aan het begin van het schooljaar worden aangegeven en geldt voor het hele schooljaar. Vanaf groep 2 is het verplicht om ook op woensdag tot 14.15 uur op school te blijven.

De schooldeuren gaan dagelijks om 08:20 uur open. Samen met de leerlingen hebben wij de afspraak gemaakt hoe we elkaar begroeten als we de klas of kring binnenkomen.

Bij ziekte of andere onverwachte omstandigheden is de school tussen 08:00 uur en 08:20 uur telefonisch bereikbaar op T 038 453 3767. Ziektemelding en andere belangrijke informatie voor bijvoorbeeld de leerkracht kunnen ook gemeld worden via de Parro- app. Alleen in heel uitzonderlijke gevallen kunnen bijzonderheden mondeling worden doorgegeven.

### Bijzonder verlof en schoolverzuim

In de Leerplichtwet is vastgesteld dat alle kinderen vanaf vijf jaar in Nederland naar school moeten. Daarin is ook vastgesteld dat een leerling nooit zonder geldige reden van school mag wegblijven. In een aantal gevallen is het mogelijk om voor extra verlof in aanmerking

te komen. De voorwaarden hiervoor zijn terug te vinden op [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net). Extra verlof moet zes weken van tevoren worden aangevraagd bij de directeur. Het officiële formulier hiervoor vindt u op de website van de Koningin Emmaschool. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zullen wij altijd de leerplichtambtenaar op de hoogte stellen. Hoewel de vierjarige leerlingen nog niet leerplichtig zijn, willen we u wel vragen om ons op tijd op de hoogte te stellen van een eventuele afwezigheid.

### Toekenning extra verlof

In sommige gevallen zal extra verlof worden toegekend. Onderstaand een aantal voorbeelden:

### Vakantieverlof

Wij houden ons vast aan de hoofdregel 'geen vakantie onder schooltijd'. Dat zou kunnen betekenen dat de leerling, vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders, niet met de ouders mee op vakantie kan. In dat geval kan er één keer per schooljaar een extra verlof van maximaal tien schooldagen worden aangevraagd. Dit verlof moet minimaal acht weken van tevoren worden aangevraagd en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Ook moeten de ouders in het bezit zijn van een werkgeversverklaring.

### Ziekte tijdens de vakantie

Door ziekte of een ongeval in het buitenland kan het onverhoopt voorkomen dat een leerling pas later terug is op school. In dat geval heeft de school een doktersverklaring uit het vakantieland nodig, waarop de duur, de aard en de ernst van de ziekte of het ongeval vermeld staat.

### Religieuze verplichtingen

Voor een aantal religieuze feesten of verplichtingen bestaat er een recht op extra verlof. Per religieus feest of verplichting kan er één vrije dag worden toegekend. Dit kan twee dagen van tevoren worden aangevraagd bij de directeur.



## 10 Regels en afspraken in en rondom de school

In en rondom de school hebben wij een aantal afspraken met elkaar gemaakt, waar iedereen zich aan dient te houden.

### Verjaardag vieren

De jarige mag vlak voor de kleine pauze trakteren. De keuze is vrij, maar wij adviseren met klem om te kiezen voor een kleine en gezonde traktatie. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestje mogen niet op school worden uitgedeeld, zodat teleurstellingen voorkomen kunnen worden.

In de kleuterklassen hangt een verjaardagskalender waar de verjaardagen van de ouders en grootouders kunnen worden opgeschreven. De kleuters maken voor de jarigen een mooie kleurplaat.

### Eten op school

Tijdens de schooldag eten de leerlingen twee keer gezamenlijk. Rond 10.00 uur is het tijd voor fruit en tussen de middag wordt er samen een broodje gegeten. Op de Koningin Emmaschool vinden wij gezond eten belangrijk. Daarom mogen de leerlingen geen koek, snoep en koolzuurhoudende drankjes mee naar school nemen. Daarnaast is het handig om de lunch in een aparte broodtrommel en beker mee te geven. Zo is het voor de leerlingen duidelijk wanneer ze wat mogen opeten en opdrinken. Eventuele allergieën, intoleranties of andere dieetwensen kunnen met de leerkracht worden besproken.

### Pleinregels

Groep 1 t/m 3 spelen op het kleuterplein. Groep 4 speelt in de grote pauze op het kleuterplein en in de kleine pauze op het gemeenteplein. De groepen 5 t/m 8 spelen op het gemeenteplein. De leerlingen van deze groepen spelen er in verschillende shifts. Tijdens alle pauzes en op alle speelpleinen is er toezicht aanwezig door de medewerkers van de school.

### Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen verzamelen we in de kist bij de voordeur. Ook is er een klein bakje in de keuken waar wij gevonden sleutels en andere kleine spulletjes bewaren. Iedere vakantie wordt de kist geleegd en de inhoud geschonken aan het goede doel.

### Mobiele telefoon

Op school is het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches niet toegestaan. Wij adviseren de leerlingen daarom geen mobiele telefoon mee naar school te nemen. Alle mobiele telefoons en smartwatches die mee naar school gaan vallen onder de eigen verantwoordelijkheid en worden bij misbruik ingenomen door de leerkracht.

### Luizencontrole

Na iedere vakantie vindt er op school een luizencontrole plaats. Dit wordt gedaan door een vast team van luizenouders. Wanneer er hoofdluis wordt aangetroffen, zal de leerkracht hiervan op de hoogte worden gebracht. Ook versturen we een algemene brief naar de ouders van de desbetreffende groep. Een week na de constatering vindt een hercontrole plaats.

Wanneer er hoofdluis wordt aangetroffen, verzoeken wij de ouders dringend om de leerling te behandelen. Daarnaast is het belangrijk om de leerkracht op de hoogte te brengen wanneer uw zoon of dochter hoofdluis heeft, zodat op school ook de nodige maatregelen getroffen kunnen worden. Meer informatie over het hoofdluizenbeleid en het luizenprotocol is terug te vinden op onze website.

### **Gebruik foto- en videomateriaal**

Voor het maken en gebruiken van beeldmateriaal hebben wij toestemming van de ouders nodig. Daarom verzoeken wij u éénmaal per jaar het toestemmingsformulier in te vullen. Dat kan via de parro-app. Deze toestemming kunt u tijdens het schooljaar uiteraard nog intrekken. Deze toestemming geldt overigens alleen voor beeldmateriaal wat door het personeel of in opdracht van de school wordt gemaakt.

Tijdens schoolactiviteiten kan het voorkomen dat andere ouders of verzorgers foto's maken en deze publiceren. Hier heeft de school geen invloed op, al verzoeken wij de ouders wel om terughoudend te zijn met het maken en publiceren van foto's op en rond de school.

### **Rookverbod**

Op de Koningin Emmaschool geldt een rookverbod. Ook op het terrein rondom de school is het verboden te roken. Dit verbod is ingevoerd omdat wij vinden dat onze leerlingen moeten worden beschermd tegen de schadelijke effecten van het roken. Onder de leerkrachten en het overige personeel geldt de regel dat niemand tijdens en na werktijd

mag roken in aanwezigheid van de leerlingen. Dus ook op excursies en schoolreisjes wordt niet gerookt. De ouders verzoeken wij niet te roken op het trottoir en plein bij de toegangshekken van de school.

### **Fietsen**

Alle fietsen kunnen in het fietsenhok en in de juiste vakken worden gestald. Voor de nooduitgang mogen geen fietsen worden geplaatst. Ook mag er niet op de stoepen rondom de school worden gefietst. Voor eventuele vernielingen aan fietsen is de school niet aansprakelijk.

### **Auto's rondom de school**

Rondom de school is er een beperkte parkeermogelijkheid. Ook zorgt het brengen en halen van de leerlingen voor veel overlast in de wijk. Daarom willen we u verzoeken de leerlingen zo min mogelijk met de auto naar school te brengen. Wanneer u toch met de auto komt, is het belangrijk om de veiligheid van de buurtbewoners, leerlingen en andere ouders in het oog te houden en niet overal de auto te parkeren. De ingang van de Koningin Emmaschool is gemarkeerd met een gele streep. Hier is het verboden om stil te staan met de auto en mogen de leerlingen ook niet in- en uitstappen.

### **Stappen 'ongewenst gedrag'**

Bij ongewenst gedrag krijgt de leerling eerst een waarschuwing met daarbij een duidelijke uitleg en de mogelijkheid om het gedrag aan te passen. Voor enkele leerlingen gelden specifieke gedragsafspraken. Deze staan vermeld in het groepsplan.

Wanneer het gedrag niet verbetert of er door het gedrag een onveilige situatie ontstaat, zal de situatie worden gemeld bij de directie. Na overleg gaat de leerling naar een andere klas en blijft hij of zij daar de rest van de schooldag. De leerkracht neemt contact op met de ouders, terwijl een ambulante teamlid de klas tijdelijk overneemt. Om de relatie positief te houden, gaat de leerkracht aan het einde van de dag in gesprek met de leerling. De leerkracht maakt ook een aantekening in ParnasSys en neemt daarin de gemaakte afspraken met de ouders en leerling op. Vanaf groep 5 worden de leerlingen ook ingelicht over de aantekening in ParnasSys.

### **Aanspreekpunt pesten**

Leerlingen en ouders kunnen te maken krijgen met pesten op school. De anti-pestcoördinator is het aanspreekpunt voor wie wil praten over een situatie waarin hij/zij gepest wordt. Binnen onze school is de anti-pestcoördinator Mw. Barta Kenter. Het anti-pestprotocol kan bij haar ook opgevraagd worden.

### **Huiselijk geweld en kindermishandeling**

Indien er sprake is (van een vermoeden) van huiselijk geweld en/of kindermishandeling hanteren we de Meldcode. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van Vivente.

### **Ontoelaatbaar gedrag**

Bij extreme escalaties of te veel herhalingen spreken we van ontoelaatbaar gedrag en kan de directie het protocol *time-out*, *schorsing en verwijdering* in gang zetten. Dit protocol is op

te vragen bij de directie. Dit protocol gaat pas in wanneer de stappen, genoemd onder het kopje *ongewenst gedrag*, niet voldoende blijken te zijn.

### **Intern vertrouwenspersoon**

Binnen de school zorgt de interne vertrouwenspersoon ervoor dat klachten en bezwaren bij de juiste personen terecht komen. Ook kan deze persoon een advies geven over de omgang met de klachten en bezwaren. De interne vertrouwenspersoon behandelt de klachten nooit inhoudelijk. De vertrouwenspersonen van onze school stellen zich aan het begin van het schooljaar voor aan alle groepen/leerlingen.

### **Extern vertrouwenspersoon**

Onze school kent ook een externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is een objectieve deskundige van buiten de school en buiten de stichting. Bij ingewikkelde situaties kan de interne vertrouwenspersoon de externe vertrouwenspersoon inschakelen. Dat kunt u als ouders ook rechtstreeks doen. De vertrouwenspersoon zal in overleg gaan met u en met de school met de intentie om het vertrouwen in elkaar en in een goede samenwerking te herstellen. De vertrouwenspersoon ondersteunt in moeilijke situaties bij het zoeken naar een passende oplossing. In het nieuwe schooljaar zal er een nieuwe externe vertrouwenspersoon worden aangesteld. Deze informatie zullen wij zo spoedig mogelijk met u delen. Tot dat deze informatie bekend is, kunt u contact zoeken met het bestuurskantoor van Vivente via [kantoor@vivente.nu](mailto:kantoor@vivente.nu).

# DALTONSCHOOL KONINGIN EMMA



## Contactgegevens

### CDS Koningin Emma

Jacob Catsstraat 1  
8023 AE Zwolle  
038 453 3767  
[www.emmadaltonschool.nl](http://www.emmadaltonschool.nl)  
[emma.daltonschool@vivente.nu](mailto:emma.daltonschool@vivente.nu)

- Directeur: Dhr. Jan Bak  
[jan.bak@vivente.nu](mailto:jan.bak@vivente.nu)
- Kwaliteitscoördinator:  
Mw. Barta Kenter  
[barta.kenter@vivente.nu](mailto:barta.kenter@vivente.nu)  
Mw. Rosalie Zwijnenberg  
[rosalie.zwijnenberg@vivente.nu](mailto:rosalie.zwijnenberg@vivente.nu)
- Intern vertrouwenspersonen:  
Mw. Michal Hordijk

[michal.hordijk@vivente.nu](mailto:michal.hordijk@vivente.nu)

Mw. Odette Koerhuis

[odette.koerhuis@vivente.nu](mailto:odette.koerhuis@vivente.nu)

- Voorzitter Medezeggenschapsraad:  
Mw. Carlijn Seves  
[mr.emmaschool@vivente.nu](mailto:mr.emmaschool@vivente.nu)

### Oudervereniging

[ov.emmadaltonschool@vivente.nu](mailto:ov.emmadaltonschool@vivente.nu)

Mw. I.M. Mars (*voorzitter*)

Mw. M. Cacio (*penningmeester*)

Mw. S. de Vries (*secretaris*)

Rekeningnummer OV:

NL51 RABO 0302 747 001

De contributie is € 55,00 per kind en kan worden overgemaakt o.v.v. voornaam, achternaam en groepsnummer.

## Vivente

Dobbe 73a • 8032 JX Zwolle  
T 038 355 6570 • [kantoor@vivente.nu](mailto:kantoor@vivente.nu)  
[www.vivente.nu](http://www.vivente.nu)  
(CDS Koningin Emmaschool  
maakt deel uit van Vivente)

- Voorzitter College van Bestuur:  
Mw. M.H. (Marjan) van den Haak
- Voorzitter Raad van Toezicht:  
Dhr. H.R. (Rudi) Selhorst (voorzitter a.i.)
- Externe vertrouwenspersoon:  
De gegevens van de nieuwe vertrouwens-  
persoon worden in het begin van het  
nieuwe schooljaar bekend gemaakt.

## Klachtencommissie Vivente

[klachten@vivente.nu](mailto:klachten@vivente.nu)  
*Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie/  
misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld  
bij meldpunt vertrouwensinspecteurs op  
T 0900 11 13 111 (lokaal tarief)*

## Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Postbus 85191 • 3508 AD Utrecht  
T 030 280 9590  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
(Vivente is bij de Landelijke Klachtencommissie  
Onderwijsgeschillen aangesloten)

## Overige contactgegevens

### Inspectie van het Onderwijs

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

## Meldpunt vertrouwensinspecteur

T 0900 11 13 111 (lokaal tarief)

## GGD IJsselland Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

T 088 443 0702 (op werkdagen)  
[www.ggdijsselland.nl](http://www.ggdijsselland.nl)  
[jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl)

## Kinderfysiotherapiepraktijk de Regge (Zwolle Zuid)

Stokmeesterslaan 3 • 8014 GM Zwolle  
T 038 453 0191  
[www.kinderfysioderegge.nl](http://www.kinderfysioderegge.nl)

## Intraverte

Le Chevalierlaan 19 • 8162 PD Epe  
T 0578 688 127 | [www.intraverte.nl](http://www.intraverte.nl)  
*Graag vermelden dat uw zoon of dochter een  
leerling is van de Koningin Emmaschool*

## Connect Logopedie

Burg. Van Roijensingel 4 • 8011 CS Zwolle  
T 038 420 2010 | [info@connectlogopedie.nl](mailto:info@connectlogopedie.nl)  
[www.connectlogopedie.nl](http://www.connectlogopedie.nl)

## Leerplichtambtenaar Burg. en wet- houders van Zwolle, afdeling onderwijs

Grote Kerkplein 15 • 8011 PK Zwolle

## Passend onderwijs Samenwerkings- verband Hanzeland

Secretariaat primair onderwijs  
T 06 30497017 (dinsdag en woensdag)  
[secretariaat-po@swv-hanzeland.nl](mailto:secretariaat-po@swv-hanzeland.nl)  
Ouder-en jeugdsteunpunt  
T 06 57125952  
[Steunpunt@swv-hanzeland.nl](mailto:Steunpunt@swv-hanzeland.nl)

# KRACHTIG EN PRACHTIG ONDERWIJS



**vivente** 

CHRISTELIJK BASISONDERWIJS ZWOLLE

krachtig  
en prachtig  
onderwijs

## VIVENTE

Vivente is dé stichting in Zwolle die christelijk onderwijs verzorgt aan kinderen in de basisschoolleeftijd. Onder onze stichting vallen 13 basisscholen met verschillende onderwijsconcepten (waaronder het jaarklassensysteem, Early-Bird, Daltononderwijs en Reggio Emilia-onderwijs), een school voor speciaal basisonderwijs en een bestuurskantoor.

Voor de periode 2023-2027 is ons beleid geformuleerd in het Koersplan 2023-2027 met als titel **“Een sterke basis en prachtig onderwijs”**.

Ons Koersplan geeft richting voor de komende vier jaar en we willen onze leerlingen goed voorbereiden op de wereld waarin ze opgroeien én ze voorbereiden op het vervolgonderwijs. We zijn ervan overtuigd dat goed onderwijs geen toeval is. Daarbij hebben we volop aandacht voor het ontwikkelen van hun talenten, zowel op kennisgebied als ook op menswording. Ze mogen opgroeien tot volwaardige medeburgers.

We zien het als onze opdracht om kinderen voor te bereiden op een toekomst waarin zij vanuit hun eigen betekenis van toegevoegde waarde zijn voor de samenleving waar zij deel van uitmaken. Gebaseerd op de oorsprong vanuit de christelijke traditie en het christelijke geloof, vertaald in de woorden geloof, hoop en liefde.

## WIJZE VAN BESTUREN

Het bestuur is eindverantwoordelijk in de organisatie. De Code Goed Bestuur PO is daarbij leidend. De manier waarop Vivente wordt bestuurd vindt u hier kort samengevat:

- de raad van toezicht houdt toezicht en adviseert het college van bestuur;
- het college van bestuur is integraal verantwoordelijk voor de organisatie;
- de directeuren zijn verantwoordelijk voor hun scholen;
- de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) adviseert over het beleid van de

stichting en heeft op een aantal terreinen instemming of advies bevoegdheden;

- de medezeggenschapsraden van de scholen adviseren over het beleid van de eigen scholen en hebben op een aantal terreinen instemming of advies bevoegdheden.

## CONTACTGEGEVENS

Vivente

Dobbe 73a • 8023 JX ZWOLLE

T 038 -355 65 70 • Email: [kantoor@vivente.nu](mailto:kantoor@vivente.nu)

## WEBSITE

Op onze website vindt u uitgebreide informatie over Vivente, over de scholen en over ons beleid. [www.vivente.nu](http://www.vivente.nu).

## GMR

Vivente kent een GMR. Deze raad bestaat uit ouders en personeelsleden. De leden van de raad zijn afkomstig van de scholen. De raad overlegt met het bestuur. U kunt de GMR bereiken via [gmr@vivente.nu](mailto:gmr@vivente.nu). Het (G)MR reglement kunt u opvragen bij uw school.

## OUDERS EN / OF VERZORGERS

Partnerschap met ouders en de communicatie met ouders is heel belangrijk voor ons. Ouders worden bij de school en het onderwijs van hun kind betrokken. Ze hebben gelegenheid zitting te nemen in de medezeggenschapsraad, ouderraad, oudervereniging of in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Daarnaast betrekken scholen op diverse manieren de ouders in het onderwijs of bij verschillende activiteiten.

## IDENTITEIT

De Vivente scholen werken vanuit de christelijke traditie. We vertellen de verhalen uit de Bijbel, we vieren en zijn samen onderweg. Daarbij is er ruimte voor veelkleurigheid en respecteren we elkaar. Identiteit is voor ons inclusief. Vanuit veelkleurigheid mag je de ander ontmoeten, leren we dat we samen verantwoordelijk zijn voor elkaar en benadrukken we ook dat we goed voor



**krachtig  
en prachtig  
onderwijs**

elkaar en de aarde moeten zorgen. Een duurzame maatschappij en wereld, begint bij vorming en kinderen. Daarin willen we hen meenemen en onderwijzen.

### **VISIE VAN VIVENTE**

Vivente staat voor 'krachtig en prachtig onderwijs'. In een veilige omgeving bieden we degelijk én uitdagend onderwijs. De leeromgeving is daarbij krachtig en ondersteunend. We vinden ons onderwijs ook prachtig omdat het kinderen verder helpt in de ontwikkeling en kinderen tot verwondering brengt over de wereld waarin ze opgroeien. We hebben hoge verwachtingen van kinderen. Ze zijn onze inzet waard. Dat zien we als onze dagelijkse uitdaging en opdracht.

### **VIVENTE EN PASSEND ONDERWIJS**

Vivente investeert in kwalitatief hoogwaardig onderwijs en bevordert dit door talenten van kinderen te ontdekken en te ontwikkelen. Wij bieden onderwijs dat voor alle kinderen passend is en als het nodig is, ontvangen zij daarbij extra ondersteuning.

Voor ieder kind wordt waar mogelijk binnen Vivente een passende plek gezocht. In sommige situaties kan voor een korte of langere periode gebruik gemaakt worden van de expertise van Speciaal (Basis) Onderwijs. Vivente heeft een eigen SBO school 'De Brug'. Ook zijn we met andere besturen in de stad en in de wijknetwerken in gesprek om samen tot een dekkend onderwijsaanbod voor alle kinderen in Zwolle te komen.

### **KERNTTEAM PASSEND ONDERWIJS EN HET ONDERSTEUNINGSTEAM**

Bij Vivente krijgen kinderen niet de schuld als het leren niet lukt. De school zoekt daarom naar een passend aanbod (binnen de mogelijkheden) op het gebied van begeleiding en ondersteuning.

Soms komt het voor dat de een groep of individuele leerling meer vraagt dan de leerkracht op dat moment kan bieden. Binnen Vivente kan dan advies gevraagd worden aan Het Kernteam Passend Onderwijs (KPO). Dit team van o.a. onderwijsdeskundigen, orthopedagogen en gedrags-

deskundigen kan dan zowel de leerkracht, de leerling als de school adviseren en ondersteunen.

In geval van intensievere begeleiding, of andere hulpvragen rondom een leerling, wordt het kind besproken binnen het ondersteuningsteam van de school. Ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht worden uitgenodigd voor een Multidisciplinair overleg (MDO) met het ondersteuningsteam. De intern begeleider, de orthopedagoog vanuit het KPO en de jeugd- en gezinswerker vanuit de gemeente maken deel uit van dit ondersteuningsteam. Zij adviseren en begeleiden bij zorg rondom een leerling en indien besproken binnen het ondersteuningsteam kunnen zij ook onderzoek adviseren. Daar waar nodig kan ook de jeugdverpleegkundige van de GGD aansluiten. Als er externe hulpverlening betrokken is bij het kind, dan worden zij ook uitgenodigd om aan te sluiten.

### **Verantwoordelijkheden ondersteuningsteam**

- Intern begeleider: bewaken van de processen, aansturen van overleggen.
- Jeugd en gezinswerker: advies en ondersteuning bij opvoedkundige vragen, waar nodig voeren van kindgesprekken of doorverwijzen naar andere vormen van hulpverlening.
- Orthopedagoog: advies en meedenken met de leerkracht op het gebied van leer- en gedragsvragen van een groep of leerling.

### **Toestemming van de ouder(s)/verzorger(s)**

- Het ondersteuningsteam maakt deel uit van de schoolorganisatie. De leerkracht kan ondersteuningsvragen op groeps- en of leerling-niveau voorleggen aan de intern begeleider en het ondersteuningsteam.
- Voor een observatie, kindgesprek en/of onderzoek bij een kind wordt er altijd toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s) van het kind.

- Voor een observatie en kindgesprek volstaat toestemming per e-mail.
- Voor onderzoek wordt gewerkt met een toestemmingsformulier en vindt altijd een intake met de ouders /verzorgers plaats.

### **Hoorrecht leerling**

Bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) vindt overleg plaats met zowel de ouders als de leerling. Dit houdt in dat beide partijen de gelegenheid krijgen mee te denken over de extra ondersteuning die de school wil bieden. Dit recht wordt het hoorrecht genoemd.

De afspraken over de ondersteuning worden vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan. Bij het opstellen van dit plan worden ouders en leerling altijd betrokken, en hun inbreng wordt hierin opgenomen. Ouders hebben het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Daarnaast wordt ook de mening van de leerling gevraagd en vastgelegd in het document.



## PRIVACYVERKLARING

Vivente en de scholen die onder Vivente vallen vinden privacy belangrijk. Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Daarbij houden wij ons aan de eisen uit de privacywetgeving. Dat betekent bijvoorbeeld dat wij:

- duidelijk vermelden voor welke doeleinden wij persoonsgegevens verwerken;
- het verzamelen van persoonsgegevens beperken tot alleen de persoonsgegevens die nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- vooraf vragen om uitdrukkelijke toestemming om persoonsgegevens van betrokkenen te verwerken in gevallen dat toestemming vereist is;
- kunnen aantonen dat er ook in andere gevallen een wettelijke grondslag voor de verwerking is;
- de gegevens van betrokkenen niet doorgeven aan derde partijen, tenzij dat nodig is om goed onderwijs te kunnen bieden of dat er een wettelijke verplichting is;
- wanneer wij persoonsgegevens van betrokkenen delen, afspraken maken (verwerkers-

overeenkomst) over het gebruik van deze gegevens;

- passende beveiligingsmaatregelen nemen om persoonsgegevens te beschermen en dit ook eisen van de partijen die in onze opdracht persoonsgegevens verwerken;
- geheimhouding vragen van medewerkers die met persoonsgegevens werken en ook eisen dat zij zorgvuldig met de persoonsgegevens omgaan;
- bijhouden in een dataverwerkingsregister welke structurele geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens wij doen;
- gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is of wettelijk mag;
- een meldpunt hebben voor datalekken en een procedure om schade in voorkomende gevallen te beperken;
- een FG (functionaris gegevensbescherming) hebben aangesteld welke verantwoordelijk is voor de controle op uitvoering van het privacybeleid;
- de rechten van betrokkenen respecteren om op het verzoek van betrokkene inzage te bieden in de verzamelde gegevens, de gegevens te corrigeren wanneer deze niet kloppen of het verwijderen van de gegevens.
- Dit alles alleen wanneer dit niet in strijd is met de wet.

Contact opnemen naar aanleiding van dit privacy-statement, of bij algemene vragen met betrekking tot privacy kan via [avg@vivente.nu](mailto:avg@vivente.nu).

### **Functionaris Gegevensbescherming (FG)**

De FG van Vivente is dhr. L. Zegers. Hij is bereikbaar op [lars@privacyopschool.nl](mailto:lars@privacyopschool.nl) en in geval van nood op T 06-48080297.

### **Datalek melden?**

Neem zo spoedig mogelijk (24/7) contact op met leidinggevende, schooldirecteur of met de FG via [lars@privacyopschool.nl](mailto:lars@privacyopschool.nl)



## GEDRAGSREGELS GEBRUIK SOCIAL MEDIA VOOR LEERLINGEN EN OUDERS/VERZORGERS

Het Protocol sociale media van Vivente (zie [www.vivente.nu/over-ons/beleid](http://www.vivente.nu/over-ons/beleid)) geldt ook voor jouw school. In het kort betekent dit dat je je houdt aan de volgende regels:

- Je handhaaft alle normaal geldende fatsoensnormen en wanneer je communiceert doe je dat met respect voor de school en de mensen die er leren en werken.
- Je bent altijd persoonlijk verantwoordelijk voor wat je communiceert via social media.
- Je realiseert je dat alles wat je communiceert via social media nog heel lang vindbaar blijft.
- Je mag via social media over school gerelateerde onderwerpen communiceren, zo lang het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie is en als de naam van school niet wordt geschaad.
- Je gaat niet in discussie met medewerkers van de school via de social media.
- Je wordt geen “vrienden” met medewerkers van school via de social media voor school/stichting gerelateerde zaken.
- Je publiceert beeld- of geluidsmateriaal over schoolzaken alleen na toestemming van betrokkenen.
- Je gebruikt social media in de les alleen wanneer dat functioneel is voor de les van dat moment met toestemming van de leerkracht.
- Bij twijfel over juistheid, verantwoordelijkheid, vertrouwelijkheid etc. neem je contact op met de leerkracht.
- Bij overtreding van de regels bepaalt de schoolleiding of het bestuur daarover wordt geïnformeerd. Het hangt van de aard, ernst en van de overtreding af of de schoolleiding of het bestuur bepaalt welke sancties worden genomen; alle communicatie in dit opzicht wordt opgenomen in het leerling dossier.

## GESCHEIDEN OUDERS: HOE GAAT VIVENTE HIERMEE OM?

Een scheiding is een ingrijpende gebeurtenis voor de betrokken ouders en hun kind(eren) en kan ook impact hebben op de school.

Wat betekent scheiden of gescheiden zijn voor de communicatie vanuit school en u als ouder(s)?  
Wat verwachten wij van de leerkracht en van u?  
En hoe houden wij de communicatie zo neutraal en open mogelijk?

Antwoorden op deze en andere vragen kunt u lezen in het protocol *Ouderschap, gezag en echtscheiding*, zie de website van Vivente.

Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen is het van belang dat u als ouders de school op de hoogte stelt als er sprake is van een scheiding of verandering in de samenlevingsvorm. U kunt hiervoor een formulier opvragen bij de directeur of administratie van de school.

Heeft u aanvullende vragen over dit onderwerp?  
Neemt u dan contact op met de directeur.

## VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

### Ongevallenverzekering

Vivente heeft voor alle leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot overlijden of blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico. Schade aan materiële zaken zoals brillen, beugels, kleding en vervoermiddelen zijn niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheeskundige kosten worden uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt. De fysiotherapiekosten worden vergoed nadat de fysiotherapie behandelingen vanuit de eigen ziektekostenverzekering gebruikt zijn.



De ongevallenverzekering is afgesloten onder de navolgende voorwaarden:

- € 12.500 per persoon in geval van overlijden.
- € 60.000 maximaal per persoon in geval van blijvende invaliditeit.
- € 3.000 maximaal per persoon voor geneeskundige kosten.
- fysiotherapie (voor ongevallen na 1 juni 2019) 15 behandelingen
- € 3.000 maximaal voor tandheelkundige kosten.
- reiskosten t.b.v. ouders/verzorgers €0,21 per km met een maximum van € 100

Deze verzekering is van kracht gedurende de schooltijden evenals tijdens het gaan en komen van de scholen, en wel vanaf een uur voor de aanvang tot een uur na het verlaten van de school of de tijd die benodigd is voor het rechtstreeks komen en gaan. Bovendien is deze verzekering van kracht gedurende excursies, schoolreizen en werkweken, die onder leiding staan van de school. In principe vallen alle door de school geïnitieerde activiteiten onder de dekking van de verzekering.

Indien onverhoopt een leerling een ongeval mocht overkomen, moet dit onmiddellijk aan de administratie van school worden medegedeeld. De leerling ontvangt dan een schadeaangifteformulier dat na invulling en ondertekening onmiddellijk moet worden ingeleverd bij de administratie.

### **Aansprakelijkheidsverzekering**

Voor personeel, vrijwilligers en ouders die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen heeft de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Verzekerd is de aansprakelijkheid voor door derden geleden schade in verband met handelen of nalaten in de verzekerde hoedanigheid, zulks met inachtneming van de in de polis van toepassing verklaarde voorwaarden en rubrieken. Opzet is uitgesloten van de dekking.

### **Eigendommen van de leerlingen**

De school stelt zich niet aansprakelijk voor zoekraken, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen, ook niet uit kluisjes.

### **Nota bene**

Schade die door onrechtmatig handelen van een leerling wordt veroorzaakt, valt onder de eigen verantwoordelijkheid van die leerling (of die van de ouders als de leerling jonger dan 14 jaar is). In geval van schade zal dan aanspraak moeten worden gemaakt op de particuliere verzekering van de betreffende leerling/ouders. Wanneer de leerling nog niet de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, zijn de ouders aansprakelijk voor de gedragingen van hun kind. De ouders kunnen zich hiervoor particulier verzekeren. Voor leerlingen van 14 en 15 jaar geldt dat zowel de leerling als de ouder aansprakelijk kan zijn voor gedragingen van de leerling. Ouders zijn niet aansprakelijk als zij aantonen dat zij de gedragingen niet hebben kunnen voorkomen. Vanaf 16 jaar zijn leerlingen aansprakelijk voor hun eigen gedrag.

### **MEDISCHE HANDELINGEN ONDER SCHOOLTijd**

Soms wordt aan de school gevraagd om medische handelingen ten behoeve van de leerlingen onder schooltijd te verrichten. Met het oog op de gezondheid van de leerlingen is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Schoolleiding en de leerkrachten moeten voldoende kennis en vaardigheden hebben om het medisch handelen op een verantwoorde manier uit te voeren. De procedure hiervoor is beschreven in het Protocol Medisch Handelen. Het protocol vindt u op [www.vivente.nu](http://www.vivente.nu).

### **ZORGPLICHT EN HET DAARBIJ HORENDE AANNAMEBELEID (ARTIKEL 13 1F)**

Er is sprake van zorgplicht. Dit betekent dat Vivente ieder kind en in het bijzonder voor de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek moet kunnen aanbieden. In grote lijnen vindt er bij aanmelding van een kind op een van onze scholen eerst een kennismakingsgesprek met de directeur en/of de intern begeleider van de school plaats. Daarna neemt u als ouder(s) het besluit of u uw kind aanmeldt bij de school van uw keuze. De school heeft vervolgens 10 weken

de tijd om uit te zoeken of de ondersteuningsvraag voor uw kind door de school beantwoord kan worden. De school zal hierbij bij ouders opvraag doen van relevante verslagen die van belang zijn om te kunnen bepalen of er sprake is van extra onderwijsbehoeften (denk hierbij aan het Zwols overdracht formulier, ingevuld door een voorschoolse voorziening, verslagen van logopedie / fysiotherapie etc).. Als school kan voldoen aan de ondersteuningsvraag van het kind, gaat de school over tot daadwerkelijke inschrijving. Kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsvraag dan wordt dit onderbouwd en wordt er samen met ouders/verzorgers gezocht naar een geschiktere onderwijsplek. Na de inschrijving vertrouwt u uw kind aan ons toe en delen wij met u vanaf dat moment een grote verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind. Op al onze scholen willen we die ontwikkeling zo goed mogelijk begeleiden. Inschrijving van uw kind betekent ook dat u de grondslagen van onze stichting en de regels van de school respecteert.

### **KLACHTENREGELING**

Het is belangrijk dat de school een omgeving is, waar uw kind, maar ook de medewerkers zich veilig voelen. Een school is echter een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan en er kunnen zich situaties voordoen die het gevoel van veiligheid wegnemen. Meestal worden deze situaties in onderling overleg uitgesproken en bijgelegd. Soms vindt op school een gebeurtenis plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn en een oplossing niet gevonden wordt. Vivente vindt het belangrijk dat wanneer hier een klacht uit voort komt deze zorgvuldig wordt behandeld en beschikt daarom over een klachtenregeling. Deze regeling is bestemd voor alle betrokkenen van onze scholen, zoals leerlingen, ouders en verzorgers, directieleden, vrijwilligers en overige personeelsleden.

Voor meer info verwijzen wij u naar de *Vivente Klachtenregeling*. Deze vindt u op [www.vivente.nu](http://www.vivente.nu).

## BELEID TEN AANZIEN VAN SCHORSING EN VERWIJDERING

Met elkaar staan voor goed onderwijs betekent dat we met elkaar het gesprek voeren over waarden en normen. We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe je met elkaar omgaat. Als het gedrag van kinderen (of ouders/verzorgers) hier haaks op staat, ontstaat er een probleem. We gaan dan altijd op zoek naar de vraag hoe dit komt. In extreme situaties kan dit leiden tot schorsing of verwijdering. Het document 'schorsen en verwijderen' vindt u op de website.

## VEILIGHEIDSBELEID (ARTIKEL 13 I)

Binnen onze scholen is veiligheid van groot belang. Leerlingen en medewerkers moeten zich tijdens hun werken op de scholen veilig voelen. Deze veiligheid betreft zowel fysieke als sociale veiligheid. De fysieke veiligheid heeft te maken met de gebouwen en de inrichting ervan. Voor de scholen zijn er ontruimingsplannen, die regelmatig worden gecontroleerd en geoefend. Daarnaast

wordt veel aandacht besteed aan de veiligheidsvoorwaarden in de gebouwen (brandbestrijdingsmiddelen, noodverlichting, enz.).

De sociale veiligheid is een zaak waar de scholen veel aandacht aan besteden. In de lessen, in de contacten met de leerkrachten, tijdens pauzes en activiteiten is de sociale veiligheid van leerlingen van belang en daarom in ieders aandacht.

Naast de aandacht van medewerkers en mentoren kent de school ook vertrouwens-contactpersonen. Iedere school heeft een interne vertrouwenspersoon die leerlingen ondersteunen in vragen rond veiligheid (en andere vragen!).

In de tweejaarlijkse enquêtes onder leerlingen en medewerkers wordt de veiligheid ook bevestigd. Hier gaat het om de fysieke en sociale veiligheid. De uitkomsten van deze enquêtes worden intern besproken en leiden, waar nodig, tot aanpassing van de gebouwen of het beleid.



## MELDPlicht BIJ SEKSUEEL MISBRUIK

Alle schoolmedewerkers moeten het college van bestuur onmiddellijk informeren over een mogelijk zedendelict. Een tussenpersoon informeren, zoals de schoolleiding of interne vertrouwenspersoon, is niet voldoende.

Het bevoegd gezag is verplicht een melding van een mogelijk zedendelict direct voor te leggen aan de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Bij het vermoeden van een strafbaar feit is het bevoegd gezag verplicht aangifte van misbruik te doen bij de politie. Vervolgens informeert het schoolbestuur de betrokkenen hierover.

## MELDPUNT VERTROUWENSINSPECTEUR

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen en interne vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- discriminatie en radicalisering;
- psychisch en fysiek geweld;
- seksuele intimidatie en seksueel misbruik.

De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert wanneer nodig. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op **T 0900 111 3 111**

Als er sprake is van een strafbaar feit, kunt u daarvan aangifte doen bij de politie zodat er een rechtszaak kan volgen. De rechter beoordeelt in dat geval of de dader moet worden bestraft. U kunt over een strafbaar feit ook een klacht indienen bij

de klachtencommissie, maar die kan een dader geen straf opleggen.

## MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Onze scholen hanteren de wettelijk verplichte 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Dit is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens) van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan biedt ondersteuning bij de vraag of melden bij Veilig Thuis noodzakelijk is en vervolgens om te beslissen of het verlenen of organiseren van hulp (ook) mogelijk is. Wij hebben daarvoor een protocol opgesteld, onze medewerkers zijn verplicht om volgens deze richtlijnen te handelen.

## REGISTRATIE ONGEVALLEN

Vivente scholen registreren de ongevallen die plaatsvinden, indien mogelijk worden verbeteringen aangebracht zodat herhaling van een ongeval kan worden voorkomen. De ongevallen worden geregistreerd vanaf het moment dat het dusdanig ernstig is, dat er een huisarts moeten worden ingeschakeld. De ongevallenregistratie wordt jaarlijks gecontroleerd en besproken zodat voortdurend de veiligheid van de leerlingen bewaakt wordt.

## VIVENTE EN SAMENWERKINGSVERBAND HANZELAND (ARTIKEL 13 M)

Vivente maakt deel uit van het regionale Samenwerkingsverband Hanzeland. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de bekostiging van de ondersteuning en de verdeling van de middelen voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Het budget dat een samenwerkingsverband krijgt toebedeeld, baseert de overheid op het aantal leerlingen in de regio. Het samenwerkingsverband is opgedeeld in 5 geografische clusters. Vivente maakt samen met alle andere Zwolse basisscholen onderdeel uit van cluster Zwolle Samenwerkingsverband Hanzeland streeft ernaar om de onderwijsondersteuning zo goed mogelijk te regelen om zo te komen tot

een dekkend netwerk van voorzieningen. Schoolbesturen leggen verantwoording af aan het samenwerkingsverband. Daarbij zijn de volgende aspecten essentieel: krijgt het kind onderwijs op de beste plek, wordt het geld daadwerkelijk besteed aan ondersteuning, verloopt het proces goed (geen wachtlijst of thuiszitters).

Voor een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, wordt een plan van aanpak, het zogenaamde ontwikkelingsperspectief opgesteld. Daarin staan de eigenschappen, de talenten en de belemmeringen van de leerling vermeld. Soms gebeurt het dat op de school geen recht kan worden gedaan aan de hulpvraag van uw kind, ondanks de geboden extra ondersteuning. Op dat moment moet de overweging gemaakt worden of een overstap naar een speciale vorm van basisonderwijs noodzakelijk en/of gewenst is. De school doet dan in overleg met ouders een aanmelding bij de CAT (Commissie Advies Toelaatbaarheid). Deze commissie geeft advies aan SWV Hanzeland of de leerling wel of niet kan worden toegelaten tot het speciaal(basis)onderwijs en vraagt dan een toelaatbaarheidsverklaring aan.

## **OUDER- EN JEUGDSTEUNPUNT SWV HANZELAND**

Een goede samenwerking tussen school, leerling, ouder(s) en/of verzorger(s) is belangrijk. Het ouder- en jeugdsteunpunt helpt scholen bij het goed informeren van ouders en jeugdigen.

Je kunt als ouder/verzorger, maar ook als leerling of school contact opnemen met een adviseur van het ouder- en jeugdsteunpunt als er vragen zijn, je verhaal kwijt wilt of behoefte hebt aan onafhankelijk advies.

Bij het ouder- en jeugdsteunpunt krijg je duidelijke informatie en deskundig advies.

Ook wordt er een luisterend oor geboden.

Het ouder- en jeugdsteunpunt is telefonisch bereikbaar van maandag t/m donderdag tussen 9.00 en 12.30 uur via T 06-57125952 en per mail via [steunpunt@swv-hanzeland.nl](mailto:steunpunt@swv-hanzeland.nl)

## **LOGOPEDIE, DYSLEXIE OF FYSIOTHERAPIE OP SCHOOL**

Wanneer u logopedische-, dyslexiezorg en of fysiotherapie voor uw kind wilt ontvangen, kan deze ondersteuning op school plaatsvinden bij een aantal partners met wie Vivente samenwerkt. Eventuele behandelingen hoeven niet meer plaats te vinden in de praktijk, maar kunnen ook op school (in een aparte behandelruimte net als in de praktijk) plaatsvinden. Dit kan onder schooltijd, maar ook na schooltijd. In overleg met u en de school zoeken we de best passende mogelijkheid voor uw kind.

### **Waarom op de scholen?**

Door zorg op school te organiseren blijft uw kind in zijn/haar vertrouwde omgeving en mist hij/zij zo min mogelijk onderwijstijd. Daarnaast hebben de specialisten contact met de leerkracht en intern begeleider om de zorg voor uw kind nog beter af te stemmen. Zo maken zij samen de zorg effectiever en efficiënter. Afstemming rondom (specialistische) zorg vindt altijd in overleg met de ouders/verzorgers plaats.

## **OUDERBETROKKENHEID**

Om een goede kwaliteit van zorg te garanderen bent u als ouder volledig betrokken bij de zorg voor uw kind en bent u regelmatig bij de behandelingen aanwezig. Als ouder bent u ook verantwoordelijk voor het oefenen/herhalen van wat er in de logopedische behandeling wordt aangeboden. De behandelruimten zijn officiële dependances van de logopediepraktijk Connect en Kinderfysio de Regge en hierdoor altijd toegankelijk voor u, ook tijdens de schoolvakanties. Als uw kind niet naar logopedie kan komen i.v.m. bijvoorbeeld ziekte, een schoolreisje, studiedag, etc, dan bent u als ouders verantwoordelijk voor de afstemming met de logopedist.

Voor de kinderfysiotherapeutische behandelingen geldt dat we u als ouders graag één keer per maand bij een behandeling willen ontmoeten.



## **SAMENWERKINGSPARTNERS**

Naast de samenwerking op uw school werken Connect logopedie en Kinderfysio De Regge ook samen met diverse kinderopvangorganisaties, GGD (consultatiebureaus), Pento (audiologisch centrum), zorgverzekeraars en diverse (maatschappelijk)partners in de eerste -en tweedelijns gezondheidszorg. Daar waar nodig vindt afstemming plaats tussen de samenwerkingspartners.

## **LOGOPEDIE**

De logopedisten en orthopedagogen van Connect bieden hulp bij taal, articulatie, stem, stotteren, lezen en spellen, begrijpend lezen, sensorische integratie en ook bij eten en drinken.

Meer over deze onderwerpen lezen kunt u via [www.connectlogopedie.nl](http://www.connectlogopedie.nl)

## **SCREENING JONGE KIND**

Onderdeel van de logopedische zorg op school is onderzoek van jonge kinderen in groep 2. Dit onderzoek wordt jaarlijks uitgevoerd door de (extern)screenend logopedist. Op deze wijze

wordt onafhankelijk en objectief in beeld gebracht of logopedische ondersteuning voor uw zoon/ dochter gewenst is. Een eventueel adviesgesprek vindt plaats met de (extern)screenend logopedist.

Indien u wilt gebruik maken van logopedie via Connect dan verloopt de aanmelding direct via de website van Connect logopedie & dyslexie of via de (intern) begeleider. Een verwijzing van de (huis) arts is in de meeste gevallen niet meer nodig. Logopedische behandeling kan worden gestart via de directe toegang logopedie (DTL). Hiervoor kan er direct contact worden opgenomen met de logopedist of kan er een aanmelding worden gedaan via de website. Na een vrijblijvende intake volgt eventueel spelenderwijs onderzoek, met advies over het vervolg. Logopedie wordt volledig vergoed vanuit het basispakket van de zorgverzekeringswet.

Meer informatie over vergoedingen vindt u op de website van Connect logopedie & Dyslexie.

[www.connectlogopedie.nl](http://www.connectlogopedie.nl)

## **KINDERFYSIO**

De kinderfysiotherapeut van De Regge kan ondersteuning bieden bij motorische achterstanden. Dit geldt zowel op het gebied van fijne motoriek (schrijfmotoriek) als op het gebied van grove motoriek wat kinderen nodig hebben in gymzaal en op schoolplein.

Indien u gebruik wilt maken van de zorg van Kinderfysio De Regge, dan kunt u zich (via de intern begeleider) bij Kinderfysio De Regge aanmelden. Voor vergoeding is geen verwijzing van de (huis)arts nodig. Er vindt een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw hulpvraag te bespreken. Vervolgens kunnen er spelenderwijs motorische onderzoeken plaatsvinden. Aan de hand hiervan kan de kinderfysiotherapeut advies geven over een eventueel vervolg. Kinderfysiotherapie wordt volledig vergoed vanuit het basispakket.

Meer info en contactgegevens van Kinderfysio De Regge vindt u op [www.kinderfysioderegge.nl](http://www.kinderfysioderegge.nl)

## **GGD IJSSELLAND**

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De GGD monitort kinderen en begeleidt ouders bij de ontwikkeling en opvoeding van hun kind. Naast de gezondheidsonderzoeken die de GGD uitvoert, kunnen zij ook met de school en/of ouders meedenken bij vragen of signalen en helpen ze graag bij oplossingsrichtingen.

De GGD voert ook gezondheidsonderzoeken uit bij kinderen in de leeftijd van 5 en 9 jaar. De volgende werkwijze wordt gehanteerd:

### **Gezondheidsonderzoek rond de 5 jaar**

Als uw kind ongeveer 5 jaar oud is vindt een gezondheidsonderzoek plaats op het consultatiebureau bij de doktersassistente of bij de jeugdarts en doktersassistente samen. Tijdens dit onderzoek wordt gekeken naar de ontwikkeling en de omgeving waarin uw kind opgroeit.

Verder wordt een onderzoek gedaan naar ogen, oren, lengte en gewicht en de motorische ontwikkeling van uw kind.

Voorafgaand aan het onderzoek ontvangt u een vragenlijst via het ouderportaal, Mijn Kinddossier.

### **Gezondheidsonderzoek rond de 9 jaar**

Voorafgaand aan het onderzoek vult u een vragenlijst in via het ouderportaal Mijn Kinddossier waarbij er ook vragen door u gesteld kunnen worden. Bijvoorbeeld over groei, de ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding. Daarna komt de doktersassistente op school. Zij meet de lengte en het gewicht van uw kind. Na afloop ontvangt u een mailbericht dat de resultaten van het onderzoek klaar staan in Mijn Kinddossier.

### **Gezondheidsonderzoek rond 10/11 jaar**

Voorheen werden onderzoeken uitgevoerd bij kinderen in de leeftijd van 10/11 jaar. Dit wordt in 2023 verschoven naar de leeftijd van 9 jaar. Wanneer uw kind door deze verschuiving nog niet gezien is dan ontvangt u begin 2024 een vragenlijst in het ouderportaal Mijn Kinddossier waarbij er ook vragen door u gesteld kunnen worden. In overleg met u wordt alsnog een afspraak voor een gezondheidsonderzoek op het consultatiebureau gemaakt.

### **Groepsvoorlichting groep 8**

De GGD komt in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.



**CDS Koningin Emma**

**Jacob Catsstraat 1**

**8023 AE Zwolle**

**038 453 37 67**

**[emma.daltonschool@vivente.nu](mailto:emma.daltonschool@vivente.nu)**

**[www.emmadaltonschool.nl](http://www.emmadaltonschool.nl)**

**vivente**   
CHRISTELIJK BASISONDERWIJS ZWOLLE